

求人番号

24010- 3071141

事業所番号

2401-615819-8

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エイジェック ヨツカイチオフィス

所在地

株式会社 エイジェック 四日市オフィス

〒 510-0067

三重県四日市市浜田町 6 - 1 1 サムティ四日市ビル 3 階

ホームページ <http://www.agekke.co.jp>

2 仕事内容

職種

(請) 市役所内での受付業務及びデータ入出力業務／鈴鹿市

仕事内容

* 当社請負先 (市役所) にて、お客様からの申請・各種届出の受付案内、申請内容に基づく端末入力 (定型フォームへの入力)、必要書類の出力、レジ作業、その他関連する事務作業や案内業務を行っていただきます。

* 仕事内容については配属前・試用期間中を含め現地研修などを通してわかりやすく指導いたします。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

4 名登用

派遣・請負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-080672

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)

6 ヶ月

契約更新の可能性 **あり** (原則更新)

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M56

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

三重県鈴鹿市

職業分類

043-02

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

168,160 円 ~ 210,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

135,000 円 ~ 160,000 円

月平均労働日数 (20.3 日)

現場

手当

33,160 円 ~ 50,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 15,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 エイジェック 四日市オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

24010- 3071141

事業所番号

2401-615819-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 08時 00分 ～ 17時 00分
（3） 09時 00分 ～ 18時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（2）（3）早番、遅番シフトあり（面接時説明します）
日曜8：30～12：30出勤あり（要相談）〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 その他
〔 〕
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

〔 〕

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項
〔 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人
就業場所 38人
（うち女性 35人）
（うちパート 14人）

設立年 平成13年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（障がい者、シニア人材等）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング 派13-080672

会社の特長

大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している会社です。「すべての人の雇用創出」をテーマに雇用促進、職業スキルの教育、研修等に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役社長
古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

- *基本給：市役所実務経験などにより優遇
- *マイカー通勤の場合駐車場代自己負担
- *社員登用あり（能力、勤務条件による）
- *長期勤務可能な方及び、経験者歓迎
- *2回目以降は3～6カ月更新
- *事前連絡の上、応募書類を送付ください。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充
〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時 〔 〕

選考場所

〒510-0067
三重県四日市市浜田町6-1-1 サムティ四日市ビル3階

近鉄四日市駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~ 〔 〕

郵送の送付場所
〒510-0067
三重県四日市市浜田町6-1-1 サムティ四日市ビル3階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

採用担当

ニシカワ ジュンコ
西川 純子
電話番号 059-356-8075 内線（ ）
FAX 059-356-0148
Eメール