



求人番号

23170-8472621

事業所番号

受付年月日 令和4年7月1日

紹介期限日 令和4年9月30日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	022			Z54
-----	-----	--	--	-----

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

391-97

産業分類

761 食堂、レストラン (専門料)

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	調理業務 (八尾ソレイユ認定こども園) / パート
仕事内容	こども園での給食調理のお仕事です。調理、盛り付け、配膳、片付け、食器洗浄などをお願いします。重いものを持ちたりもします。分園への配送業務もお願いします。 *ご応募される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府八尾市
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給992円

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,000円 ~ 1,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,000円 ~ 1,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 土曜日勤務あり (8:30~14:00) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 900人 就業場所 11人 (うち女性 11人) (うちパート 11人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	1 病院・福祉施設及び幼稚園・保育園の給食受託業務 2 チルパック給食システムの開発 3 食に関するコンサルティング業務	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*各種保険は雇用条件に応じて加入します。  
\*有給休暇は就業日数により比例付与します。

\*面接場所は就業場所付近で行います。  
(電話連絡時にお伝えします)

<ハローワークからのお知らせ>  
採用後の労働条件は事業主の方と再度確認してください。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> [ その他 ]		
	送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]		
	郵送の送付場所 〒 [ ]		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		