



求人番号

23141- 652041

事業所番号

2314-614587-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | N14 |  | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県蒲郡市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 038-03 |
| 047-01 |

産業分類

|     |                |
|-----|----------------|
| 871 | 農林水産業協同組合 (他に) |
|-----|----------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | ガマゴオリシ ノウギョウキョウドクミアイ<br>蒲郡市農業協同組合   |
| 所在地  | 〒443-0041<br>愛知県蒲郡市宮成町2-1<br>ホームページ <a href="http://www.ja-gamagori.or.jp/">http://www.ja-gamagori.or.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|         |   |
|---------|---|
| 職種      | 一般事務  |
| 仕事内容    | 資産管理部門にて、<br>◆経理処理、資料作成、<br>◆通信業務 (電話対応・メール送受信・FAX送受信)、<br>◆来客対応<br>◆その他事務<br>等を担当していただきます。<br>※業務の都合で変更することがあります。<br>変更範囲：すべての業務への配置転換の可能性あり |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 臨時雇用者<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>～ 令和7年3月10日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件   |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒443-0058<br>愛知県蒲郡市上本町2-25<br>JA蒲郡市 資産管理センター<br>JR東海道本線 蒲郡駅 から 徒歩15分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)  |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>不動産業務の経験                                       |        |    |
| 必要スキル    | Word、Excelの基本操作  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 宅地建物取引士 (旧：宅地建物取引主任者) あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 166,448 円 ~ 242,400 円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 166,448 円 ~ 242,400 円   |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.2 日)   |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項   |
| その他手当 (d)             | 日曜日、祝日、夏季 (お盆付近最大3日)、<br>年末年始 (12/29~1/3) は時間給150円加算<br>*基本給=時給×8h×20.2日<br>※時給は、資格の有無・業務経験により判断します。 |
| 賃形態金等                 | 時給 1,030 円 ~ 1,500 円<br>その他内容  |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円  |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末以外) 毎月 10 日  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)   |



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 蒲郡市農業協同組合 |
|------|-----------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分    |
|              | (2) ~                    |
| 就業時間         | (3) ~                    |
|              | 又は ~ の間の 時間              |
| 就業時間に関する特記事項 | ★労働時間に対する要望があれば面接時確認します。 |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週                   |
|     | ・日曜日以外にシフト制により1日休み。<br>・年末年始(12/29~1/3) |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                    |

## 5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )      |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                                       |
|----------|---|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 486人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                                     | 設立年 昭和47年<br>資本金 2億8,785万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 蒲郡市内唯一の総合農協として、信用・共済(7支店)・販売・購買(営農事業所3店・Aコープ・グリーンセンター・給油所4店)・指導・資産管理・介護・葬祭事業を行っている。 |                                       |
| 会社の特長    | JAは営利追求でなく、組合員・地域住民の営農・生活のより一層の向上を目指して協同活動を進めています。                                  |                                       |
| 役員/代表者名  | 代表理事組合長 鈴木 茂正   | 法人番号 8180305004027                    |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                             |
|          | 職務給制度 あり  | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                           |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                           |
| 外国人雇用実績  |   |                                       |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| *契約は1年ごとの更新です。基準日は毎年3月11日です。  |
| *昇給、降給は人事考課により決定します。  |
| *ユニホームを貸与します。   |
| *マイカー通勤者は無料駐車場あります。通勤手当は距離に応じて支給します。※上限10,000円                            |
| *電車の場合の通勤手当は全額支給です。   |
| *雇止め規程があります。※上限70歳  |
| ■ハローワーク蒲郡からのお願い■<br>求人票は雇用条件を保証するものではありません。<br>採用時は事業所より雇用契約書等の交付を受けて下さい。 |

## 7 選考等

|       |   |           |             |
|-------|---|-----------|-------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由      |             |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知  | その他         |
|       | 即日決   | 書類到着後 日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |           |             |
| 選考場所  | 〒443-0058<br>愛知県蒲郡市上本町2-25<br>JA蒲郡市資産管理センター<br>JR東海道本線 蒲郡駅 から 徒歩15分                     |           |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( )  |           |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参)<br>求職者マイページ   |           |             |
|       | 郵送の送付場所 〒   |           |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |           |             |
|       | 選考に関する特記事項  |           |             |
| 担当者   | JA蒲郡市 資産管理センター<br>課長 酒井 ・ 係長 橋本<br>電話番号 0533-68-8625 内線 ( )<br>FAX 0533-68-0063<br>Eメール |           |             |