

求人番号

23140- 2104441

事業所番号

2314-430547-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ホウミカイ<br>医療法人 宝美会                                                                                             |
| 所在地  | 〒 441-0195<br>愛知県豊川市小坂井町道地 1 0 0 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.aoyama-hp.or.jp">http://www.aoyama-hp.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 看護補助者（総合青山病院）                                                                                                       |
| 仕事内容    | ・病棟における看護補助業務<br>・オムツ交換、シーツ交換、食事介助等<br>食事の配膳、下膳<br>病棟内環境整備<br>ベッドメイキング<br>患者さんの移動補助など<br>・業務変更の範囲：当法人・当法人関連企業の定める業務 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>登用実績：5名                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | B56               | M04 | Y49 | Z49 | Z86 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県豊川市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 028-01 |
| 099-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                   |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,030 円 ~ 1,090 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,030 円 ~ 1,090 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                   |
|       | その他手当 (d)                 | ・夜勤 10,000 円/回    |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円          |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 25,700 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                   |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月 15 日           |
| 昇給    | なし                        |                   |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)       |

求人票（パートタイム）

求人番号



23140- 2104441

事業所番号



2314-430547-0 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |         |                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) 16時 30分 ~ 09時 00分<br>又は 10時 00分 ~ 19時 00分 の間の 3時間 以上 |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間1〜3のシフト制の中で3時間以上の勤務可能な方<br>※(3) 16:30〜翌9:00は(休憩120分)                                                     |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>インフルエンザ流行期等の診察時間の延長や、それに伴う事務処理等の著しい増加、臨時の業務等・月99時間、年720時間                  |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>ローテーションによる                                                                                               |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,301人<br>就業場所 420人<br>(うち女性 321人)<br>(うちパート 53人)                                             | 設立年 昭和60年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>医療：総合青山病院（一般100床・回復期41床・療養52床）、浜名病院（一般89床・介護88床）、豊川青山病院・豊川青山介護医療院（療養113床・介護医療院162床）、まんさくの里 |                             |
| 会社の特長            | 職員が働きやすい条件、環境（託児所有等）を整え、地域医療、福祉に貢献できるよう努めております。                                                    |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 牧野 一政                                                                                          | 法人番号 1180305003506          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                             |

求人に関する特記事項

- ・夜勤の可否はご相談に応じます。
- ・(2)は早番、(3)は遅番です。
- ・経験のない方も丁寧に指導します。
- ・駐車場：有（月額3,000円） ・制服：有（貸与）
- ・週の所定労働時間によって加入保険は異なります。
- ・6か月経過後の年次有給休暇日数については法定通りです。

\*木・土曜日午後12時半以降採用担当者不在となります。

※事前に応募書類を事業所あて送付してください。  
書類到着後5日程度で書類選考結果を連絡いたします。  
(就職氷河期の方は直接面接します)

\*ご家族の体調不良や学校行事等に配慮します。

#就職氷河期時代の方【歓迎】

7 選考等

|            |                                                                                               |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 3人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                              |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                      |  |  |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 7日以内 その他                                                  |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                         |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                        |  |  |
| 選考場所       | 〒441-0195 愛知県豊川市小坂井町道地100-1<br>JR飯田線 小坂井駅 から 徒歩7分                                             |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書 [ その他 ]                                              |  |  |
|            | 送付方法<br>郵送 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                 |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒441-0195 愛知県豊川市小坂井町道地100-1                                                        |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                               |  |  |
| 担当者        | 総務課<br>フルハシ 古橋<br>電話番号 0533-78-5313 内線 ( )<br>FAX 0533-78-4911<br>Eメール soumu2@aoyama-hp.or.jp |  |  |