

求人番号

23110- 5241341

事業所番号

2311-911159-4

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | N18 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 愛知県刈谷市 | 010-99       |
|        | 007-02       |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 392    | 情報処理・提供サービス業 |

1 求人事業所

|        |                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ エフアイティ チュウブシヤ カリヤエイギョウシヨ<br>株式会社 F I T ' s 中部支社 刈谷営業所 |
| 所在地    | 〒 448-0026<br>愛知県刈谷市中山町5丁目4 4 ビラ三秀中山2 0 3 号室                   |
| ホームページ | https://www.fitjp.com                                          |

2 仕事内容

|         |                                                                      |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | カーナビゲーション評価技術者                                                       |           |
| 仕事内容    | ・カーナビゲーション評価業務<br>評価仕様書にそって操作し、動作確認を実施<br>報告書作成<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                      |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                 | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                         |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                             |           |

|          |                                                                                                             |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 448-0026<br>愛知県刈谷市中山町5丁目4 4 ビラ三秀中山2 0 3 号室<br><br>J R ・名鉄 刈谷駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                          | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>* 定年6 5 歳のため                                                            |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                     |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・ I T 業務経験<br>・ 通信・ネットワーク・セキュリティなど、 I T に関連する知識<br>・ E x c e l での書類作成経験                  |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                             |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                            |        |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|                                                                                     |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 月額 ( a + b ) 210,000 円 ~ 240,000 円<br>※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )                   |                                                                |
| 基本給 ( a )<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>( b ) | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額 月平均労働日数 ( 20.0 日 )<br>170,000 円 ~ 180,000 円 |
|                                                                                     | 特殊 手当 40,000 円 ~ 60,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円  |
|                                                                                     | なし ( 円 ~ 円 )<br>固定残業代に関する特記事項                                  |
|                                                                                     | その他手当付記事項                                                      |
| 固定残業代 ( c )                                                                         |                                                                |
| 賃形態金等                                                                               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                              |
| 通手勤当                                                                                | 実費支給 ( 上限なし )                                                  |
| 賃締切金日                                                                               | 固定 ( 月末 )                                                      |
| 賃支払金日                                                                               | 固定 ( 月末以外 ) 翌月 15 日                                            |
| 昇給                                                                                  | あり ( 前年度実績 あり )<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 30,000 円 ( 前年度実績 )      |
| 賞与                                                                                  | あり ( 前年度実績 あり ) 年 2 回 ( 前年度実績 )<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )   |

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 F I T ' s 中部支社 刈谷営業所 |
|------|---------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23110- 5241341

事業所番号  
2311-911159-4 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 45分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                                       |
|---------------------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 30 時間                     |
| 36協定における特別条項 あり                       |
| 特別な事情・期間等                             |
| 突発的な受注の集中・1日12時間、1ヶ月90時間、年720時間、年6回まで |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日 その他               |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始                 |
| 会社カレンダーに準ずる          |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし                         |                                        |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                        |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                         |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 456人                                                                                               | 設立年 昭和47年          |
|                  | 就業場所 10人                                                                                                | 資本金 1億2,000万円      |
|                  | (うち女性 2人)                                                                                               | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                              |                    |
| 事業内容             | ・ソフトウェア開発・システム構築・システムインテグレーションサービス・ハードウェア設計・開発（I S M S 認証取得企業）                                          |                    |
| 会社の特長            | ・当社は設立以来、更なる高度化した I C T ニーズに応え、クラウド、モバイル、S N S、ビッグデータの解析から A I へと先進的な技術で企業や社会の情報化に的確に対応している I C T 企業です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 所長 浜田 芳治                                                                                                | 法人番号 6010001028091 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                                | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                         |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                      | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                                         | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                         | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

\* 事前に応募書類を本社（事業所所在地）に郵送して下さい。  
書類選考後 7 日以内に結果及び面接日時連絡いたします。

※給与はスキル・経験による。  
※応募書類は、求人者の責任で廃棄致します。

《応募の際は紹介状が必要です》

7 選考等

|                    |                                                                                             |                                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                          | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                        | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知               | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                  |                                              |
| 日時                 | 随時 [ ]                                                                                      |                                              |
| 選考場所               | 〒 448-0026<br>愛知県刈谷市中山町 5 丁目 4 4 ビラ三秀中山 2 0 3 号室<br><br>J R ・ 名鉄 刈谷駅 から 徒歩5分                |                                              |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                        |                                              |
|                    | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                              |                                              |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]                                                                 |                                              |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 448-0026<br>愛知県刈谷市中山町 5 丁目 4 4 ビラ三秀中山 2 0 3 号室                                 |                                              |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                             |                                              |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                             |                                              |
| 担当者                | 管理部<br><br>タカハシ 高橋<br>電話番号 0566-23-1536 内線 ( )<br>FAX 0566-23-2358<br>Eメール chuubu@fitjp.com |                                              |