

求人番号

23100- 3397641

事業所番号

2310- 2504-7

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

Z91

Z54

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

愛知県弥富市

職業分類

028-01

産業分類

832

一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ミュキカイ

医療法人 御幸会

所在地

〒 490-1413

愛知県弥富市子宝 2 丁目 1 0 5 番地 4

ホームページ [miyukikai.or.jp](http://miyukikai.or.jp)

2 仕事内容

職種

看護補助／野村胃腸科・病棟

仕事内容

地域密着型有床診療所における入院病棟の看護補助業務（入院患者様の生活介護）に従事していただきます。看護師と連携し、疾患や障がいにより家族による自宅介護が困難な入院患者様に、安心・安全・快適な入院生活を送っていただけるよう生活支援を行う業務です。日常生活動作が自身である程度できる方や、寝たきりで全介助の方まで、介護度に幅があります。  
  
\* 仕事内容の詳細は面接時に確認してください。  
\* 応募の際はハローワーク紹介状の交付を受けて下さい。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 490-1413

愛知県弥富市子宝 2 丁目 1 0 5 番地 4

【野村胃腸科】

所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内に喫煙場所あり（屋外）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年（6 5 歳）未満の方を募集（省令 1 号）

学歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

介護業務経験 1 年以上あれば尚可

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要 ない 許 資 格

介護職員初任者研修修了者

介護職員実務者研修修了者

介護福祉士

あれば尚可

あれば尚可

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

187,000 円 ~ 280,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

賃

基本給 (月額平均) 又は時間額

157,000 円 ~ 190,000 円

月平均労働日数 (21.5 日)

賃

処遇改善 手当

10,000 円 ~ 30,000 円

調整 手当

10,000 円 ~ 30,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

賃

あり ( 10,000 円 ~ 30,000 円)

固定残業代に関する特記事項

\* 時間外手当は時間外労働時間の有無にかかわらず、5 時間分の固定残業代として支給し、5 時間を超える時間外労働分は追加で支給します。

賃

◆資格手当◆

介護職員初任者研修 1 0 0 0 0 円

介護職員実務者研修 1 0 0 0 0 円

介護福祉士 1 5 0 0 0 円

他、住宅手当、扶養手当あり

賃

月給

円 ~ 円

その他内容

賃

実費支給（上限あり）

月額 7,000 円

賃

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 0 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 御幸会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                                      |
|         |                                                                                                                      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                                       |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトに準ずる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                        |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 59人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 19人)<br>(うちパート 8人)                       | 設立年 平成 5年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 有床診療所、通所介護事業所（デイサービス）、通所リハビリテーション（デイケア）、住宅型有料老人ホーム、居宅介護支援事業所、訪問介護 |                             |
| 会社の特長            | 地域密着型の暖かい医療、介護を目指しています。若い職員が多く、育児と仕事を両立しながらスキルアップできる様務めています。           |                             |
| 役員／代表者名          | 理事長 野村 幸彦                                                              | 法人番号 4180005013455          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                     |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                        |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                        |                             |

求人に関する特記事項

【トライアル併用求人】条件同じ

※面接は1～2回を予定しています。

◆採用時期：急募  
◆制 服：貸与あり

7 選考等

|            |                                                                                  |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 2人                                                                               | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                    |           |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 7日以内 |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |           |
| 日時         | 随時                                                                               |           |
| 選考場所       | 〒 490-1413<br>愛知県弥富市子宝2丁目105番地1<br><br>近鉄線 佐古木駅 から 車5分                           |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> <del>その他</del>                  |           |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時に持参                               |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |           |
| 担当者        | 採用係<br>ノムラ 野村<br>電話番号 0567-52-1813 内線（ ）<br>FAX 0567-52-1816<br>Eメール             |           |