

求人番号

23100- 3341041

事業所番号

2310- 3639-7

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

N51

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県弥富市

職業分類

082-03

産業分類

444 集配利用運送業

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ユウビンジギョウソウホンブ ヤトミユウビンキョク  
日本郵便株式会社 郵便事業総本部 弥富郵便局

所在地

〒498-8799  
愛知県弥富市鰐浦町中六82番地1

ホームページ

2 仕事内容

職種

弥富局でのバイクによる郵便物の配達、郵便商品の販売（契）

仕事内容

弥富郵便局区内でのバイクによる郵便物の配達、郵便商品の販売  
  
《変更範囲：変更なし》

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 時給制契約社員

派遣・請負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）  
3人

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件  
※特記事項参照

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒498-8799  
愛知県弥富市鰐浦町中六82番地1

J R ・近鉄弥富駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
屋外の喫煙スペースあり

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

バイクの運転経験があること（業務経験を問わない）

必要スキル

携帯端末機の操作、一部パソコン印字あり（簡単です）

必要な免許・資格

小型自動二輪免許があれば、尚可

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 2か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）

224,640 円 ～ 297,440 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

224,640 円 ～ 297,440 円

月平均労働日数（21.6 日）

手当

円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給＝時給×8H×21.6日  
（時給の金額は当社の規定に基づき算出）

営業手当  
雇用手当※面接時に説明

時給

1,300 円 ～ 1,690 円

その他内容

実費支給（上限あり）

日額 2,600 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 24 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 550 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 0.30ヶ月分（前年度実績）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 弥富郵便局 |
|------|------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23100- 3341041

事業所番号  
2310- 3639-7 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 16時 45分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                           |
|---------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 15 時間         |
| 36協定における特別条項 あり           |
| 特別な事情・期間等                 |
| 繁忙期                       |
| 1日5時間、月99時間、年間480時間 年6回まで |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 日 祝日 その他             |
| 週休二日制 毎 週            |
| 日曜日+他1日              |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                    |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 175,950人                                                      | 設立年 平成13年          |
|                  | 就業場所 94人                                                           | 資本金 4,000億円        |
|                  | (うち女性 31人)                                                         | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 42人)                                                        |                    |
| 事業内容             | 弥富郵便局内での郵便物の仕分け、区分、配達、郵便商品の販売、その他付随する事務                            |                    |
| 会社の特長            | お客さまの生活を最優先し、創造性を発揮しお客さまの人生のあらゆるステージで必要とされる商品・サービスを全国ネットワークで提供します。 |                    |
| 役職／代表者名          | 局長 竹村 昭彦                                                           | 法人番号 1010001112577 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                           | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                 | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                    | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                    | なし                 |
|                  |                                                                    | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

※契約期間満了後、6か月ごとの契約更新となります。  
（更新は勤務評価により判断します）  
【契約更新後の雇用期間】  
4月～9月、10月～翌3月  
（雇用開始日により更新後の契約期間の初日は変動する場合あり）

※更新上限：有（通算契約期間3年）  
契約更新については3年経過後、無期雇用の可能性あり

※雇止め規程あり

※先般社員が丁寧に指導してくれます。

7 選考等

|            |                                                                                             |      |      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 2人                                                                                          | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 10日以内 |      |      |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                          |      |      |
| 選考場所       | 〒 498-8799<br>愛知県弥富市鯛浦町中六82番地1<br><br>J R ・近鉄弥富駅 から 徒歩5分                                    |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                     |      |      |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del>                                                 |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 498-8799<br>愛知県弥富市鯛浦町中六82番地1                                                   |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                              |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |      |      |
| 担当者        | 総務部<br>カワハラ 河原 美紀<br>電話番号 0567-67-0049 内線（ ）<br>FAX 0567-65-0409<br>Eメール                    |      |      |