

求人番号

23100- 3109541

事業所番号

2310- 3180-9

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ オリジナルプラン<br>株式会社 オリジナルプラン |
| 所在地    | 〒 490-1141<br>愛知県海部郡大治町馬島大道東 1 番地  |
| ホームページ | https://www.oripla.com             |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 介護スタッフ【介護老人保健施設】【名古屋市西区】（派）                                                                                                                                     |
| 仕事内容 | 介護老人保健施設の介護職（定員数；100名）<br>資格取得支援制度を利用し、働きながら手に職つけていきませんか？<br>・高齢者の身の回りのお世話をお願いします。<br>・主に食事介助、入浴介助、排泄介助を行います。<br><br>浅間駅徒歩7分★無資格OK★<br><br>「従事すべき業務の変更の範囲：変更無し」 |
| 雇用形態 | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                           |
| 派遣負等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                     |
| 雇用期間 | 就業形態 派遣<br>労働者派遣事業の許可番号 派23-301602                                                                                                                              |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                         |

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B56               | M22 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 愛知県名古屋市西区 |
| 職業分類  | 050-01    |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 | 391 ソフトウェア業 |
|------|-------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| 月額 (a+b)                        | 222,560 円 ~ 291,040 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)           |                       |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                | 月平均労働日数 (21.4 日)      |
| 222,560 円 ~ 291,040 円           |                       |
| 手当                              | 円 ~ 円                 |
| 手当                              | 円 ~ 円                 |
| 手当                              | 円 ~ 円                 |
| 手当                              | 円 ~ 円                 |
| なし (円 ~ 円)                      |                       |
| 固定残業代                           | 固定残業代に関する特記事項         |
| 月額=時給×8H×21.4日                  |                       |
| 時給                              | 1,300 円 ~ 1,700 円     |
| その他内容                           |                       |
| 実費支給 (上限あり)                     | 月額 10,000 円           |
| 固定 (月末)                         |                       |
| 固定 (月末以外) 翌月 25 日               |                       |
| あり (前年度実績 あり)                   |                       |
| 金額 1時間あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) |                       |
| なし                              | 年 回 (前年度実績)           |

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 オリジナルプラン |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 11時 30分 ～ 20時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                               |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |       |
|------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                      |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 34人<br>就業場所 24人<br>（うち女性 18人）<br>（うちパート 8人）                                                  | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>●PC、マイコン及びシーケンサ等のソフト（制御系、業務系、組込、Web系）の設計、開発、保守運用●労働者派遣事業（派23-301602）●有料職業紹介事業（23-ユ301423） |                                     |
| 会社の特長            | 学歴、年齢よりもスキルを重視し誰でも意見の言える環境です。社員の新しい発想、意見を取り入れ、社員全員で会社を運営していく方針で行っています。                            |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 丹羽 弘樹                                                                                       | 法人番号 2180001098089                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                          | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                                | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

★施設見学可能  
★出張面接いたします。（詳細はお問い合わせください）  
★週払い制度あり  
★初任者研修、実務者研修を無料で取得できる資格取得制度あり  
「就業場所の変更の範囲：変更無し」  
「有期労働契約を更新する場合の更新上限の有無と内容：上限無し」

7 選考等

|                   |                                                                                         |                   |                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数              | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法              | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知              | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時                | 随時 [ ]                                                                                  |                   |                     |
| 選考場所              | 〒 490-1141<br>愛知県海部郡大治町馬島大道東 1 番地<br>大治役場前バス停から 徒歩 1 分駅                                 |                   |                     |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                   |                   |                     |
|                   | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                                      |                   |                     |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒                                                                            |                   |                     |
|                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |                   |                     |
| 選考に関する特記事項<br>[ ] |                                                                                         |                   |                     |
| 担当者               | 担当<br>カマクラ 鎌倉<br>電話番号 052-443-5333 内線（ ）<br>FAX 052-443-5383<br>Eメール r-staff@oripla.com |                   |                     |