

求人番号

23100- 2420841

事業所番号

2310- 1682-1

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

M03

Z77

Z49

Z54

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県海部郡蟹江町

職業分類

034-01

037-03

085-02

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン タカラカイ  
医療法人 宝会

所在地

〒497-0012  
愛知県あま市七宝町下田矢倉下1432

ホームページ <http://takarakai.or.jp>

2 仕事内容

職種

事務（セーヌ蟹江）

仕事内容

◇老人保健施設での事務のお仕事です。

・受付業務  
・パソコン入力  
・送迎業務あり

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒497-0036  
愛知県海部郡蟹江町須成西7丁目90番1  
介護老人保健施設 セーヌ蟹江

J R関西本線 蟹江駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
長期キャリア形成を図るため若年者等を募集

学歴

必須 大学以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 190,000 円 ~ 230,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000 円 ~ 230,000 円  
月平均労働日数 (21.0 日)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

住宅手当 (賃貸住宅入居者世帯)  
家族手当 (扶養者)

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,000 円 ~ 4,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.30ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

23100- 2420841

事業所番号

2310- 1682-1 （2／2）

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 医療法人 宝会 |
|      |         |

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 113日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                       |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |       |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                             |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 250人<br>就業場所 65人<br>（うち女性 45人）<br>（うちパート 4人）                                     | 設立年 平成 2年<br>資本金 1億6,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（精神神経科）・介護老人保健施設                                                            |                                       |
| 会社の特長            | 「からだのサポート、こころのケア」をテーマに医療と福祉のトータルケアを行っています。老人看護（特に認知症）を中心に、皆様のこころの架け橋として暮らしをサポートしています。 |                                       |
| 役職／代表者名          | 理事長 覚前 淳                                                                              | 法人番号 8180005013641                    |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                    |                                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                       |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                       |

|                |
|----------------|
| 求人に関する特記事項     |
| 【トライアル併用求人】同条件 |

7 選考等

|            |                                                                             |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                 |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                               |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内       |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                             |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                      |  |  |
| 選考場所       | 〒 497-0036<br>愛知県海部郡蟹江町須成西7丁目90番地1<br>介護老人保健施設 セーヌ蟹江<br>JR関西本線 蟹江駅 から 徒歩15分 |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> <del>その他</del>             |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                               |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                             |  |  |
| 担当者        | 事務<br>ハナイ 花井<br>電話番号 052-443-7800 内線（ ）<br>FAX 052-443-8016<br>Eメール         |  |  |