

23100- 2039941

事業所番号



2310- 1800-9

在

# 求人票 (パートタイム)

公 開 事業所名等を含む求人情報を公開する 範 囲

| 識別欄     | Y60 | B65 | Z77 |  | オンライン自主応募不可        |
|---------|-----|-----|-----|--|--------------------|
| 高联 万少们果 | A95 |     |     |  | 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可 |

3 賃金・手当

産業分類

(1/2)

694 不動産管理業

| 1    | 求人事業所  |
|------|--|
| 事業所名 | **・> **ョウドウ カイハツ カブシキガイシャ (ウイングブラザ バディー) 弥富共同開発 株式会社【ウイングプラザ パディー】 |
| 所    | 〒 498-0027<br>愛知県弥富古鯏浦町南前新田123番地                                   |

| 地    | ホームページ   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2    | 仕事内容   |  |  |  |  |  |  |  |
| 職種   | 総務それに伴う雑務  |  |  |  |  |  |  |  |
| 仕    | ・総務業務全般 ・ワード、エクセル等による事務処理 (フォーマットがあるので文字・数字の入力が主です) ・電話対応 ・催事・イベント受付業務及び会場設営 (月1回程度開催・重い荷物を運びます) |  |  |  |  |  |  |  |
| 事    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内    | *土日できる方歓迎(シフトにより月2回程度、土日休みも可能で<br>す)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 容    | (変更範囲:変更なし)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | パート労働者   |  |  |  |  |  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称   |  |  |  |  |  |  |  |
| 形    | 正社員登用 <b>なし</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 態    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・等   | 労働者派遣事業の許可番号   |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 用    | 1年   |  |  |  |  |  |  |  |
| 期    | 契約更新の可能性 あり(原則更新)<br> <br>  契約更新の条件  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間    |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 就              | 事業所所在地と同じ<br>〒 498-0027<br>愛知県弥富市鯏浦町南前新田123番地                      |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 業              | 名鉄線 弥宮駅 から 徒歩5分  |  |  |  |  |  |  |
| 場              |  |  |  |  |  |  |  |
| 所              | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[  |  |  |  |  |  |  |
| マイガー<br>マイカー   | 可     転可     なし       駐車場 あり     の性     [                          |  |  |  |  |  |  |
| 年齢             | 年齢制限 あり (60歳以上)<br>年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進<br>[国の施策の対象となる者に限定した募集 |  |  |  |  |  |  |
| 学              | 不問   |  |  |  |  |  |  |
| 歴              |  |  |  |  |  |  |  |
| 必経<br>要験<br>な等 | 必要な経験・知識・技能等 不問  |  |  |  |  |  |  |
| 必<br>要な<br>な   | 「ワード・エクセルの基本操作<br>」  |  |  |  |  |  |  |
| 必要な免許・         | [ ]  |  |  |  |  |  |  |
| 資格             | 普通自動車運転免許あれば尚可   |  |  |  |  |  |  |
| 試用期間           | <b>試用期間あり</b> 期間 2か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                             |  |  |  |  |  |  |

|   | ſ             | <b>時間</b><br>※(E      | <b>額(a+b</b><br>固定残業代か | <b>)</b><br>「ある場合は | 1,027<br>(a + b + | <b>円~</b>         | 1,027円      |  |
|---|---------------|-----------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|--|
|   | ·             | 基 (a)                 | 基本給(時                  |                    | 1,027円            | ~                 | 1,027円      |  |
|   | 賃             | 定額的に支払われる手当(b)        |                        | 手当<br>手当<br>手当     |                   | 円 ~<br>円 ~<br>円 ~ | 円<br>円<br>円 |  |
|   |               | 固定残業代                 | なし(固定残業代               | に関する特              |                   |                   | 円)          |  |
|   | 金             | その他手当付記事項(d)          | <u> </u>               |                    |                   |                   |             |  |
|   | 賃形<br>態<br>金等 | 時給<br>その <sup>2</sup> | 他内容                    | -                  | 円 ~               |                   | PJ          |  |
|   | 通手<br>勤当      | 実費                    | 支給(上限                  | なし)                |                   |                   |             |  |
|   | 賃締<br>切<br>金日 | 固定                    | (月末以外                  | ト) 毎月              | 20 日              |                   |             |  |
|   | 賃支<br>払<br>金日 | 固定                    | (月末以外                  | 上) 当月              | 25 日              |                   |             |  |
|   | 昇給            | なし                    |                        |                    |                   |                   |             |  |
|   | 賞             |                       |                        |                    |                   |                   | 回(前年度実績)    |  |
| l | 与             | 賞与                    | 月数 計                   | 0.42ヶ月:            | 分(前年              | 度実績)              |             |  |

7 選考等

1人

書類選考

随時

〒 498-0027

採用人数

選考

方法

通知

通知

方法

 $\Box$ 

事業所名

弥富共同開発 株式会社【ウイングプラザ パディー】

## 求人票(パートタイム)





筆記試験

5日以内

面接選考結果通知

面接後

郵送 電話

その他

子の他

### 4 労働時間

- (1) 09時 00分 ~ 15時 00分
  - (2) (3)
- 又は の間の 時間
- 就業時間に関する特記事項
- 間

就

時間外労働なし 月平均 時間 時間外労働時間 36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

週所定労働 労働日数について 休憩 週4日 程度 60分 時間 日数 相談可

その他

日

等

週休二日制 毎 週

シフト制(週休3日)

※シフトにより月2回程度、土日休みも可です。ご相談下さい

### その他の労働条件等

| 1 | 加入        | 雇用 労災 会 袋 健康 厚生     | 退職金共済 | 退職金制度 |
|---|-----------|---------------------|-------|-------|
|   | 保険        | 財形 その他・(・・・・・・・・・・) | 未加入   | なし    |
| ı | <b>企業</b> |                     | •     |       |

企業 年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

#### 6 会社の情報

| 企業情報   | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート    | 10人<br>9人<br>4人)<br>8人) | 設立資本労働 | ·<br>金 | 平成 2年<br>1,000万円<br>なし |             |
|--|------------------------------------|-------------------------|--------|--------|------------------------|-------------|
| 事業内容   | 動・駐車                               | 場の施設管理                  |        |        |                        |             |
| 会社 平成2年6月23日に設立。ヤマナカ・専門店・ヨシヅヤの合同の 舗の管理業。地域に根をおろし地域密着型店舗でお客様に支持さり 今後も期待できる。 |                                    |                         |        |        |                        |             |
| 役職/<br>代表者名  | 代表取締役<br>高木 輝和                     |                         |        | 法人都    | 番号 618                 | 80001097079 |
| 就業規則   | フルタイム                              | あり                      |        | パート    | タイム                    | あり          |
|  | 職務給制度な                             | こし                      |        | 復耳     | 哉制度                    | なし          |
|  | 育児休業 なし 介護休業 なし<br>取得実績 なし 取得実績 なし |                         |        |        | 5護休暇<br>仅得実績           | なし          |
| 外国人原   |                                    |                         |        |        |                        |             |

4/9 仕事内容、年齢ほか変更 4/15休日等

### 求人に関する特記事項

- ・通勤手当は、半径2キロ以上で距離に応じて支給
- · 更新上限:無

3/27仕事内容変更

4/25仕事内容追記

| 場所  | 名鉄線 弥富駅 から 徒歩5分   |   |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|
|     | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジョブーカード</del> [ <del>その他</del>   | ] |  |  |  |  |  |  |
| 応募  | 送付方法<br>E <del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 面接時持参            | ] |  |  |  |  |  |  |
| 書類等 | 郵送の送付場所<br>〒  |   |  |  |  |  |  |  |
|     | 応募書類の返戻 選考後は返却<br>考に関する特記事項   |   |  |  |  |  |  |  |
|     |   | _ |  |  |  |  |  |  |
| 担当者 | パディー管理事務所 所長  「作力 伊藤 電話番号 0567-65-2800 内線 ( ) FAX 0567-65-2524 Eメール |   |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   |  |  |  |  |  |  |

募集 欠員補充

1 💷 )

理由

面接(予定

愛知県弥富市鯏浦町南前新田123番地