



# 求人票 (パートタイム)

公 開 事業所名等を含む求人情報を公開する 範 囲

| 識別欄     | Z54 | M61 | B56 | A60 | オンライン自主応募可        |  |  |
|---------|-----|-----|-----|-----|-------------------|--|--|
| 高联 万寸作制 |     |     |     |     | 地方自治体、民間人材ビジネス共に可 |  |  |

就業地住所 職業分類 愛知県瀬戸市 050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

|      | 2308-300483-1                   |
|------|---------------------------------|
| 1    | 求人事業所                           |
| 事業所名 | ミソノピア 株式会社                      |
| 所在   | 〒 489-0875<br>愛知県瀬戸市緑町 2 丁目 1 1 |
| 地    | ホームページ http://www.misonopia.jp/ |
| 2    | 仕事内容                            |
| 職    | 介護員(病院付添やベットメイキング等の業務)          |

| 地    | ホームページ IIIIp://www.misonopia.jp/   |  |  |  |  |  |
|------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2    | 仕事内容                               |  |  |  |  |  |
| 職種   | 介護員(病院付添やベットメイキング等の業務)             |  |  |  |  |  |
| 仕    | 有料老人ホーム内介護フロアにおけるベットメイキング等の業務      |  |  |  |  |  |
| 事    | 【主な仕事内容】<br>1)介護フロアでの見守り           |  |  |  |  |  |
| 内    | 1                                  |  |  |  |  |  |
| 容    | 「高齢者応援求人」<br>変更範囲:原則なし             |  |  |  |  |  |
| 雇    | パート労働者                             |  |  |  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称                           |  |  |  |  |  |
| 形    | 正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績(過去3年間) |  |  |  |  |  |
| 態    | [5名                                |  |  |  |  |  |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない                  |  |  |  |  |  |
| ·等   | 労働者派遣事業の許可番号                       |  |  |  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)                   |  |  |  |  |  |
| 用    | おりませんごお供 ない (原則事業)                 |  |  |  |  |  |
| 期    | 契約更新の可能性 あり(原則更新)<br>  契約更新の条件     |  |  |  |  |  |
| 間    |                                    |  |  |  |  |  |

| 就                                 | 事業所所在地と同じ<br>〒 489-0875<br>愛知県瀬戸市緑町2丁目11                |  |
|-----------------------------------|---|--|
| 業                                 | 愛知環状鉄道 瀬戸口駅 から 徒歩10分                                    |  |
| 場                                 |   |  |
| 所                                 | 受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)<br>「喫煙エリア有<br>」                        |  |
| マイガー<br> <br> <br> <br> <br> <br> | 可     転可     なし       駐車場 あり     の性     [               |  |
| 年齢                                | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                       |  |
| 学                                 | 」<br>  必須 高校以上  |  |
| 歴                                 |   |  |
| 必経<br>要験<br>な等                    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>「介護施設にての経験や身体介助のお仕事のご経験があれば尚可     |  |
| 必<br>要<br>な<br>れ                  | 記録システムの簡単な操作  |  |
| 必要な免許・資格                          | 介護職員実務者研修修了者 あれば尚可<br>介護職員初任者研修修了者 あれば尚可<br>介護福祉士 あれば尚可 |  |
| 試用期間                              | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                         |  |

| 3             | 賃金             | ・手当                                       | (1/2)      |
|---------------|----------------|---|------------|
|               |                | <b>額(a+b) 1,027円</b><br>固定残業代がある場合はa+b+c) | ~ 1,027円   |
|               | 基 (a)          | 基本給(時間換算額)<br>1,027円 ~                    | 1,027円     |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | 手当 円<br>手当 円                              | ~ 円        |
|               | 固定残業代(c)       | なし ( 円 〜 固定残業代に関する特記事項                    | 円)         |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | <u>L</u>                                  |            |
| 賃形<br>態<br>金等 | 時給             | 他内容                                       | Ħ<br>]     |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限あり) 月                                | 額 30,000 円 |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末)                                      |            |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末以外) 翌月 25 日                            |            |
| 昇給            | 1              | (前年度実績 あり)<br>「 1時間あたり の 円 ~              | 円(前年度実績)   |
|               | なし             |   | 年 回(前年度実績) |

| 事業所名 | ミソノピア | 株式会社 |  |  |
|------|-------|------|--|--|

## 求人票 (パートタイム)



23080- 2007941

事業所番号



| 4       | 労働時間  |
|---------|---|
| 就業時間    | 交替制(シフト制)<br>(1) 09時 00分 ~ 14時 00分<br>(2) 13時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>「繁忙期1月  |

休憩 時間 60分 周那定労働 周3日 以上 労働日数について 日数 相談可

 休
 一

 週休二日制 毎 週

 日 「シフト制

<sub>\*</sub> || ´ ´ '

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

### 5 その他の労働条件等

利用可能託児施設 なし 話児施設に関する特記事項

| ħπλ  | 雇用 労災 公券                               | 健康厚生         | 退職金共済  | 退職金制度   |  |
|------|--|--------------|--------|---------|--|
| 加入保険 | 財形 その他(・・                              | <del>)</del> | 未加入    | なし      |  |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確                               | 定拠出年金        | 確定給付年金 | 2       |  |
|      | 定年制 なし                                 | 再雇用制         | 度 なし 剪 | 勧務延長 なし |  |
| 入居   | 可能住宅 <del>単身用</del><br>世 <del>帯用</del> | あり<br>あり     |        |         |  |

#### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート  | 120人<br>70人<br>55人)<br>40人) | 設立年資本金 |              |             |  |  |
|-------------|--|-----------------------------|--------|--------------|-------------|--|--|
| 事業内容        | 介護付き有料老人   | 、ホーム                        |        |              |             |  |  |
| 会社の特長       | 会<br>社 「心をより豊かに、人生をより安心に」をモットーとしています。<br>の 自立の方から要介護の方まで安心してお過ごし頂けるホームである<br>特 ことを目指しています。 |                             |        |              |             |  |  |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役<br>廣井 健吉   |                             |        | 法人番号 11      | 80001041099 |  |  |
| 就業規則        | フルタイム  | <b>ふ</b> あり                 |        | パートタイム       | あり          |  |  |
|             | 職務給制度を   | あり                          |        | 復職制度         | なし          |  |  |
| 育児休<br>取得実  |  | 介護休業<br>取得実績                | ïί     | 看護休暇<br>取得実績 |             |  |  |
| 外国人原        | 星用実績   |                             |        |              |             |  |  |

#### 求人に関する特記事項

- ※無料駐車場有
- ※制服支給
- ※雇用条件により加入保険・有給休暇・休憩時間は異なります \*オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。
- ※連絡先情報あり【求人管理情報参照】

#### 7 選考等

|   |          | 選考等  |                                    |                         | 2308-300       | 483-1          | (2/2)          | ') |
|---|----------|--|------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----|
|   | 採用人数     | 3人   | 募集 欠<br>理由[                        | 員補充                     |                |                |                |    |
|   | 選考<br>方法 | 書類選考   | 面接(予定                              | 10)                     | 筆記試            | <b>₩</b>       | <del>その他</del> |    |
|   | 結果<br>通知 | <del>即一決</del> 書業                            | 到                                  |                         | 接選考結果<br>接後 3日 | 通知<br>以内       | <del>その他</del> |    |
|   | 通知<br>方法 | 求職者マイ  | <del>ページに連絡</del>                  | 郵送                      | 電話 🛃           | <del>/ -</del> | <del>その他</del> |    |
|   | 日時       | 随時   |                                    |                         |                |                |                | -  |
|   | 選考場所     |  | 5<br>緑町2丁目1<br><sup>瀬戸口駅 から:</sup> |                         |                |                |                |    |
|   |          |  | 状 履歴書 (写<br><del>ジョブ∗カ=ド</del> [   | 写真貼付)<br><del>その他</del> |                |                |                | ]  |
| ) | 応募書      | 送付方法<br>E <del>メール</del><br><del>求職者マイ</del> | <del>郵送</del><br>ペ <del>ージ</del>   | 面接時持                    | <b>持参</b>      |                |                | -  |
|   | 類        | 郵送の送付:<br>〒                                  | 場所                                 |                         |                |                |                |    |
|   | 等        |  |                                    |                         |                |                |                |    |
|   |          | <br>応募                                       | <br>事書類の返戻                         | 求人                      | <br>者の責任に      | <br>て廃棄        |                |    |

選考に関する特記事項

|     | 人事部長                                     |                              |    |   |   |
|-----|--|------------------------------|----|---|---|
| 担当者 | g=グチ トシピ<br>谷口 寿浩<br>電話番号<br>FAX<br>Eメール | 0561-84-1171<br>0561-84-1172 | 内線 | ( | ) |