

求人番号

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

就業地住所

職業分類



23080-1832841

事業所番号

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

愛知県瀬戸市

037-01

識別欄			M36		
-----	--	--	-----	--	--

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

831	病院
-----	----

産業分類

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	医療事務
仕事内容	【主な仕事内容】 医療事務のお仕事ですが、下記のお仕事を行っていただきます。 ・受付窓口での外来患者受付・予約受付・請求事務等 ・パソコンで、レセプト請求・クラーク・秘書等 ・作業補助・事務用品の管理等 変更範囲：原則なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 愛知県瀬戸市 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務の経験ある方優遇します。
必要スキル	EXCEL、WORDのできる方
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 精勤手当なし

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	182,000 円 ~ 220,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日) 165,000 円 ~ 193,000 円
精勤手当	6,000 円 ~ 7,000 円
皆勤手当	9,000 円 ~ 10,000 円
職能手当	2,000 円 ~ 10,000 円
固定残業代	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	資格手当 調整手当 ※皆勤手当は毎月支払われます
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名

## 求人票（フルタイム）

## 4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 19時 15分 （2） 08時 15分 ～ 19時 00分 （3） 08時 30分 ～ 19時 00分 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 （4） 8時 15分～13時 00分（休憩なし）（土曜） （5） 8時 30分～13時 00分（休憩なし）（土曜） 休憩時間（1）（2） 180分 （3） 150分
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	150分 年間休日数 120日
休日等	水 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 完全週休2日制と土曜日は13時終了 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 加入	退職金制度 あり （勤続期間不問）	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人 就業場所 9人 （うち女性 9人） （うちパート 6人）	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	特に内科、小児科、肛門科の診断治療を行う。		
会社の特長			
役職/代表者名	法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

※シフト制ですので、勤務体制・休日体制は全体のシフトを互恵的に組み合わせてあります。

※各自の部署の仕事は決まっていますが、少人数での体制ですのでお互い補完して業務を遂行しています。

※制服貸与

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> <del>その他</del> 送付方法 Eメール 郵送 <del>求職者マイページ</del> <del>面接時持参</del> 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール				