

求人番号

23080- 1467741

事業所番号

2308-613613-1

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ テラシヨ-  
株式会社 テラシヨ-

所在地

〒 489-0877  
愛知県瀬戸市東赤重町 1 丁目 6 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業事務員（1日2～3時間勤務）

仕事内容

・事務作業（PC）  
・内勤営業補助（テレアポ等、病院や施設等の担当者への取り次ぎ。  
詳細については営業担当から連絡します。）

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態  
派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

M36

Z86

A60

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛知県尾張旭市

職業分類

040-01

産業分類

922 建物等維持管理業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）

1,100 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,100 円 ～ 1,200 円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

歩合給あり

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



23080- 1467741

事業所番号



2308-613613-1 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 テラショー |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                              |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~                                                                                        |         |           |
|         | (2) ~                                                                                        |         |           |
|         | (3) ~                                                                                        |         |           |
|         | 又は 11時 00分 ~ 19時 00分 の間の 3時間 程度                                                              |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                 |         |           |
|         | ・ 1 1 時 ~ 1 5 時の 2 ~ 3 時間勤務できる方歓迎<br>・ 就業時間相談可<br>・ 金曜日に出勤できる方歓迎<br>・ 他の曜日については相談【ご都合に合わせます】 |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                               |         |           |
| 休憩時間    | 15分                                                                                          | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                      |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                          |                    |           |          |    |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                     | 9人                 | 設立年       | 平成20年    |    |
|          | 就業場所                                                     | 6人                 | 資本金       | 100万円    |    |
|          | (うち女性)                                                   | 2人                 | 労働組合      | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                  | 2人                 |           |          |    |
| 事業内容     | 事務所、店舗、医院、ビルの清掃                                          |                    |           |          |    |
| 会社の特長    | お客様から好評いただき、順調に業績を伸ばしております。今後もお客様、従業員、会社の三者三徳をめざして頑張ります。 |                    |           |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>加藤 雅則                                           | 法人番号 6180001080407 |           |          |    |
| 就業規則     | フルタイム なし                                                 |                    | パートタイム なし |          |    |
| 職務給制度    |                                                          | なし                 | 復職制度      |          | なし |
| 育児休業取得実績 | なし                                                       | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                          |                    |           |          |    |

求人に関する特記事項

※応募される方は、事前にハローワークで「紹介状」の交付を受けてください。

※加入保険、有給休暇は雇用条件によって異なります。

※通勤手当は距離に応じて支給規定あり

「マザーズも公開中」  
※お子様の学校行事等の相談に応じます。

※60歳以上の方も歓迎（高齢者応援求人）

7 選考等

|            |                                                                                                         |            |          |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                        |            |          |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                    | 面接（予定 1回）  | 筆記試験     | その他      |
| 結果通知       | 即決                                                                                                      | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 | その他      |
|            |                                                                                                         | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                             | 郵送         | 電話       | Eメール その他 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                  |            |          |          |
| 選考場所       | 〒 488-0057<br>尾張旭市北山町北新田 2 0 - 9<br><br>名鉄瀬戸線『尾張旭』駅または『三郷』駅 から 徒歩10分                                    |            |          |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) [ その他 ]                                                                |            |          |          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                                                   |            |          |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |            |          |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                      |            |          |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |            |          |          |
| 担当者        | 代表取締役<br><br>カトウ<br>加藤<br><br>電話番号 0561-76-1520 内線 ( )<br>FAX 0561-76-1521<br>Eメール<br>info@terashow.net |            |          |          |