

求人番号

23070- 4773241

事業所番号

2307-205599-2

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  |                   | A00 | Z54 | Z49 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 愛知県東海市 | 045-11       |
|        |              |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 593    | 機械器具小売業（自動車、 |

1 求人事業所

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ハートランド カブシキガイシャ                                                                |
|      | ハートランド 株式会社                                                                    |
| 所在地  | 〒 475-0925<br>愛知県半田市宮本町3-216-3                                                 |
|      | ホームページ <a href="https://heartland-group.com/">https://heartland-group.com/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                           |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | a u ショップ販売スタッフ（東海加木屋）                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容    | * a u ショップスタッフ<br>・ a u ショップ店頭にて a u 携帯電話等、 a u 関連商品サービス提供、販売、アフターフォロー<br>・ a u ショップ店頭及び店内等でのイベント企画から運営まで<br>・ 店頭及び店内プロデュース、ディスプレイ等の作成<br>・ 在庫管理など<br><br>「変更範囲：会社の定める業務」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                           |           |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                              |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                  |           |

|          |                                                                       |        |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 就業場      | 〒 477-0032<br>愛知県東海市加木屋町裾56番地1<br>a u ショップ東海加木屋<br><br>高橋須賀駅 から 徒歩20分 |        |                  |
| 所        | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置・マイカーでの喫煙・屋外喫煙店舗によりいずれか                    |        |                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                           | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>※特記参照 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成の募集                 |        |                  |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                               |        |                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                       |        |                  |
| 必要スキル    |                                                                       |        |                  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                                       |        |                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2～3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>※特記参照                      |        |                  |

3 賃金・手当（1/2）

|                          |                                                                                                               |            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 月額（a+b）                  | 224,000 円 ～ 450,000 円                                                                                         |            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                               |            |
| 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.4 日）<br>149,800 円 ～ 308,000 円                                                                      |            |
| 食事・技能手当                  | 27,820 円                                                                                                      | ～ 57,200 円 |
| 業務効率化手当                  | 10,000 円                                                                                                      | ～ 10,000 円 |
|                          | 円                                                                                                             | ～ 円        |
|                          | 円                                                                                                             | ～ 円        |
| 固定残業代                    | あり（ 36,380 円 ～ 74,800 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>※定額残業手当（時間外の有無に関わらず、25時間分の時間外手当として支給）それを超える時間外労働について別の割増賃金は追加で支給 |            |
| その他手当付記事項                | 資格手当・役職手当・キャンペーン奨励金                                                                                           |            |
| 賃形態等                     | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                             |            |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                                                                                    |            |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                                                        |            |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                                                                              |            |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 9,000 円（前年度実績）                                                             |            |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績）                                                            |            |

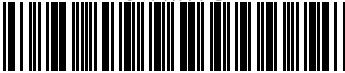
求人票（フルタイム）

求人番号



23070- 4773241

事業所番号



2307-205599-2 （2／2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | ハートランド 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                           |                                                                             |       |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>週40時間制<br>9：30までには出勤する事。10：00までの30分間は残業時間に計上。 |                                                                             |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                   | 時間外労働あり 月平均 21 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                                                      | 60分                                                                         | 年間休日数 | 108日 |
|      | 休日等                                                                                                                                       | その他<br>週休二日制 毎 週<br>ローテーションによる 月に1日～2日程度の土曜or日曜休み有。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                      |       |             |
| 入居可能住宅 単身用 あり あり<br>世帯用 あり 入居条件あり             |                      |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                      |       |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                            |                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 500人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 0人）                            | 設立年 昭和43年<br>資本金 4,800万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>情報通信事業（auショップ運営）<br>KDDIネットワーク事業                                   |                                     |
| 会社の特長                                     | KDDI一次代理店として東海地区に45店舗auショップを展開人の生活をより豊かに価値を提供する事を目的として様々な事業を展開している多角化企業です。 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役社長<br>竹内 康人                                                           | 法人番号 3180001093460                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム なし                                                         |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                            |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                            |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

\*試用期間 2～3ヶ月  
【基本給】143,500円  
【食事・技能手当】27,820円、定額残業手当19,311円（11H分含む）  
【業務効率化手当】5,000円  
\*WEB（Zoom）にて3週間の研修あり。  
（別途店舗研修あり。試用期間に含む）  
・研修期間中の交通費は会社負担。  
\*転勤について：自宅から1時間以内の範囲  
\*休日：毎週土曜or日曜休み保証の勤務体系あり。  
（給与に変動あり）長期休暇取得制度あり  
\*面接は1回

7 選考等

|                        |                                                                              |  |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                   | 2人 募集理由 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考方法                   | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                      |  |  |
| 結果通知                   | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                              |  |  |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                   |  |  |
| 日時                     | 随時 [ ]                                                                       |  |  |
| 選考場所                   | 〒450-6307<br>愛知県名古屋市中村区名駅一丁目1番1号 JPTタワー名古屋7F<br>名古屋駅 から 徒歩1分                 |  |  |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                        |  |  |
|                        | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                |  |  |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒                                                                 |  |  |
|                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡 ] |                                                                              |  |  |
| 担当者                    | 人事部 チーフマネージャー<br>カトウ ケンタ<br>加藤 健太<br>電話番号 090-8186-5584 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |  |  |