

求人番号

23070- 4554341

事業所番号

2307-615246-6

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

A00

Y49

就業地住所

愛知県知多郡武豊町

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ミズノ  
株式会社 ミズノ

所在地

〒 475-0859  
愛知県半田市天王町 1 丁目 3 0 番地 1  
トーカヒルズ 2 階

ホームページ

https://hidamari-sato.jp

2 仕事内容

職種

ケアマネジャー 正社員（ひだまりの郷 たけとよ 1）

仕事内容

木造平屋建ての介護付き有料老人ホームでのケアマネ業務です。  
介護付き有料老人ホーム内で 3 0 名の入居者様の計画作成担当者としてケアプランを作成して頂きます。  
経験の無い方もしっかりサポート致します。  
  
【変更の範囲：当社の定める業務】

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 470-2521  
愛知県知多郡武豊町大字東大高字清水 5 0 - 3  
ひだまりの郷 たけとよ 1  
武豊町コミュニティバス バス停 ゆめたろうプラザ徒歩 3 分

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
当社の定める事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢未満の求職者の募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

211,000 円 ~ 270,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.2 日)

180,000 円 ~ 180,000 円

資格

手当

10,000 円 ~ 15,000 円

経験

手当

5,000 円 ~ 30,000 円

処遇改善

手当

6,000 円 ~ 15,000 円

職務

手当

10,000 円 ~ 30,000 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

皆勤手当 5, 0 0 0 円 (要件を満たした場合に支給)

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 ミズノ |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
23070- 4554341

事業所番号  
  
2307-615246-6 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 155人<br>就業場所 25人<br>（うち女性 20人）<br>（うちパート 12人）                                               | 設立年 平成19年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>株式会社ミズノは「介護を通じた街づくり」をテーマに、自立から介護が必要な高齢者もその人らしく生き生きと暮らせる「快適な住環境」と「充実した在宅介護・看護サービス」を提供します。 |                                   |
| 会社の特長            | 株式会社ミズノは多様化した高齢者のニーズに応えることと同様に、働く職員の「やりたい介護」に耳を傾け「ライフスタイルに合わせた」働き方改革を進めております。                    |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>瓜田 健二                                                                                   | 法人番号 8180001093984                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                         | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                  |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                                  |                                   |

求人に関する特記事項

通勤手当：会社規定あり

入社時期のご相談もお気軽に！

詳しくは当社ホームページ  
<https://hidamari-sato.jp>  
をご覧ください。

【就職氷河期世代歓迎求人】  
＊未経験の就職氷河期世代も歓迎です。

7 選考等

|            |                                                                                            |        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                         | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                    |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                         |        |  |
| 選考場所       | 〒 470-2521<br>愛知県知多郡武豊町大字東大高字清水 5 0 - 3<br>ひだまりの郷 たけとよ 1                                   |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                             |        |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                            |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |        |  |
| 担当者        | 人事担当<br>採用担当者<br>電話番号 0569-25-0051 内線（ ）<br>FAX 0569-25-0050<br>Eメール info@hidamari-sato.jp |        |  |