

求人番号

23070- 4193441

事業所番号

2307-615246-6

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | B56               | M33 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県半田市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ミズノ<br>株式会社 ミズノ                                                                                                                 |
| 所在地  | 〒 475-0859<br>愛知県半田市天王町 1 丁目 3 0 番地 1<br>トーカヒルズ 2 階<br><div>ホームページ <a href="https://hidamari-sato.jp">https://hidamari-sato.jp</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 介護スタッフ（燦郷倶楽部 柊町）                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
| 仕事内容   | サービス付き高齢者向け住宅内の訪問に特化した介護業務です。<br>入居者様は、自立から要介護 2 の方が中心で業務内容は生活支援が中心です。<br>身体介護（主に食事、入浴、排泄、起床就寝、外出などの介助）<br>生活援助（主に居室内の清掃・洗濯、買い物代行等）<br>食堂での食事の配下膳・シーツ交換、ゴミの回収<br>行事の企画・開催・入居者の安否確認等<br>在宅への訪問が無いので自動車免許は不要です。<br><br>【変更の範囲：当社の定める業務】 |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>なし                                                                                                                                                                         |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                  |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |                                     |   |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a + b）               | 1,030 円 ～ 1,100 円                   |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                     |   |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,030 円 ～ 1,100 円                   |   |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                               | 円 |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                               | 円 |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項          |   |
|       | その他手当                    | 早番・遅番手当 5 0 円／時間<br>土日祝日手当 5 0 円／時間 |   |
|       | 賃形態等                     | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                   |   |
|       | 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円              |   |
|       | 賃締切金日                    | 固定（月末）                              |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日         |                                     |   |
| 昇給    | なし                       |                                     |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                                     |   |

求人票（パートタイム）

求人番号



23070- 4193441

事業所番号



2307-615246-6 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 ミズノ |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |         |           |                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 30分 ～ 15時 30分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） 11時 40分 ～ 20時 40分<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                      |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                   |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>[ ]                                                                          |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                                    |                                            |       |       |
|------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 155人<br>就業場所 16人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 8人）                                                | 設立年 平成19年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>株式会社ミズノは「介護を通じた街づくり」をテーマに、自立から介護が必要な高齢者もその人らしく生き生きと暮らせる「快適な住環境」と「充実した在宅介護・看護サービス」を提供します。 |                                   |
| 会社の特長            | 株式会社ミズノは多様化した高齢者のニーズに応えることと同様に、働く職員の「やりたい介護」に耳を傾け「ライフスタイルに合わせた」働き方改革を進めております。                    |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>瓜田 健二                                                                                   | 法人番号 8180001093984                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                  |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                                   |

求人に関する特記事項

通勤手当：会社規定あり  
有給休暇は法定通り  
勤務時間・勤務日数により、加入保険は異なります。  
更新は1年更新となります。（更新月：4月）  
入社時期のご相談もお気軽に！  
詳しくは当社ホームページ  
<https://hidamari-sato.jp>  
をご覧ください。

7 選考等

|                |                                                                                             |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒 475-0916<br>愛知県半田市柊町3丁目4番地の3<br>燦郷倶楽部 柊町<br>名鉄 住吉町駅 から 徒歩16分                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                     |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時に持参 ]                                            |  |  |
|                | <del>求職者マイページ</del>                                                                         |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |  |  |
| 担当者            | 人事<br>採用担当者<br>電話番号 0569-25-0051 内線（ ）<br>FAX 0569-25-0050<br>Eメール info@hidamari-sato.jp    |  |  |