

求人番号

23070- 3621241

事業所番号

2307-200370-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユーエスエス<br>株式会社 ユー・エス・エス                                                                                        |
| 所在地  | 〒 476-0005<br>愛知県東海市新宝町5 0 7 - 2 0<br><div>ホームページ <a href="https://www.ussnet.co.jp">https://www.ussnet.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務スタッフ（障）                                                                                                                 |
| 仕事内容    | <div>・ 出品データの入力業務</div> <div>・ 書類発送業務</div> <div>・ 電話応対など</div> <div>※オークションに関する手続きが主な業務です</div> <div>変更範囲：会社の定める業務</div> |
| 雇用形態    | <div>正社員以外</div> <div>正社員以外の名称 嘱託社員</div> <div>正社員登用 なし</div> <div>正社員登用の実績（過去3年間）</div>                                  |
| 派遣・請負・等 | <div>就業形態 派遣・請負ではない</div> <div>労働者派遣事業の許可番号</div>                                                                         |
| 雇用期間    | <div>雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）</div> <div>1年</div> <div>契約更新の可能性 あり（原則更新）</div> <div>契約更新の条件</div>                                 |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z47               | A00 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 新潟県見附市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 920 | 管理、補助的経済活動を行 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

（1 / 2）

|       |                               |                        |
|-------|-------------------------------|------------------------|
| 賃金    | 月額（a + b）                     | 165,000 円 ～ 195,000 円  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）      |                        |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                | 月平均労働日数（20.4 日）        |
|       | 165,000 円 ～ 195,000 円         |                        |
|       | 手当                            | 円 ～ 円                  |
| 金     | 固定残業代                         | なし（円 ～ 円）              |
|       | 固定残業代に関する特記事項                 |                        |
|       | その他手当付記事項                     |                        |
|       | 賃形態金等                         | 月給 円 ～ 円               |
|       | 通手勤当                          | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                        |                        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日              |                        |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                  |                        |
| 賞与    | 金額 1月あたり 0 円 ～ 2,000 円（前年度実績） |                        |
| 与     | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）     |                        |
|       | 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）         |                        |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 ユー・エス・エス |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23070- 3621241

事業所番号  
2307-200370-1 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                                |
|--------------------------------|
| 日 その他                          |
| 週休二日制 毎 週                      |
| 日曜日以外の休日については、契約内容に応じて決定いたします。 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日           |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 684人                                                                                | 設立年 昭和55年          |
|                  | 就業場所 17人                                                                                 | 資本金 188億8,100万円    |
|                  | (うち女性 5人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 4人)                                                                               |                    |
| 事業内容             | 中古自動車のオークション会場運営<br>*オークション会場とは、毎週数千台の中古車が集まり、それらの車を購入するために多くのお客様が集まる場所です。               |                    |
| 会社の特長            | 当社は、全国19か所に中古自動車のオークション会場を展開しております。年間出品台数283,4万台・シェア40.8%を誇る業界No.1の企業と一緒に働きませんか。プライム市場上場 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 瀬田 大                                                                               | 法人番号 3180001094608 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                          | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                          |                    |

求人に関する特記事項

・面接希望の方はまずお電話にてご連絡下さい。  
・就業時間、出勤日数は相談に応じます。  
（変更した場合、労働条件は異なります。）  
・就労日数、就業時間により加入保険は異なります。  
・有給休暇は法定通り。  
・無料駐車場あり  
  
エレベーター（無） 電話応対（有） 出入口段差（有）  
点字設備（無） 階段手すり（有） 建物内車椅子移動（可）  
トイレ（洋式） 障害者雇用実績（無）  
  
\*特記あり

7 選考等

|            |                                                                                 |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                              | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                              |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 954-0076<br>新潟県見附市新幸町 1 - 1<br><br>JR見附駅 から 車7分                               |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                            |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                           |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒 476-0005<br>愛知県東海市新宝町 5 0 7 - 2 0                                     |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者        | 管理部 主任<br><br>シバサキ 芝崎 悠太<br>電話番号 052-689-1163 内線（ ）<br>FAX 052-604-4343<br>Eメール |                     |                       |