

求人番号



23060- 4301541

事業所番号

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B50

M38

Z88

就業地住所

愛知県一宮市

職業分類

002-01

039-01

048-99

産業分類

114

染色整理業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業統括

仕事内容

社長直下のもと執行役員として以下の業務に携わっていただきます。
担当する部門は、国内外営業部門。
経営幹部として
○経営計画策定とそれに基づいた営業戦略の立案
○営業戦略に基づいた計画の立案、実行管理
○営業職育成（営業同行、業績管理、モチベーション管理）
○業績を上げるための仕組みづくり、働きやすい職場づくり
・経営トップと現場の間に立ち、円滑な組織運営
・事業戦略・戦術を立案し、周囲を巻き込んで実行していく。
変更範囲：会社の定める業務への配置転換の可能性あり

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

500,000 円 ～ 800,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

500,000 円 ～ 800,000 円

月平均労働日数（21.2 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

＜基本給欄記載賃金額算定根拠＞
年俸÷12ヶ月

賃形態金等

年俸制

6,000,000 円 ～ 9,600,000 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月 28 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

110日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
会社休日表あり、月3日土曜日休み
年末年始・お盆休みあり
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制

あり（一律 60歳）

再雇用制度

あり（上限 65歳まで）

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用 ~~あり~~~~
~~世帯用 ~~あり~~~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 232人
就業場所 93人
（うち女性 59人）
（うちパート 41人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

縫製品検品・修整、各種織編反物検査・修整、縫製品の仕上げプレス、縫製不良直し、靴・鞆・玩具・雑貨の検品、修整

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*無料駐車場有

*履歴書・職務経歴書・紹介状を事前に所在地あてご送付ください
面接日時等、追って連絡します。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 追って連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~履歴書~~ その他 事前送付

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）