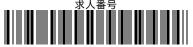
オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可





ケアパートナーカブシキカイシャ イチノミヤセンター

# 求人票(フルタイム)

| _   |     | -    |      |      | _  |
|-----|-----|------|------|------|----|
| 公 開 | 事業所 | 名等を含 | む求人情 | 報を公開 | する |
| 範 囲 |     |      |      |      |    |
|     | B56 | B50  |      |      |    |
| 識別欄 |     | 550  |      |      |    |

就業地住所 職業分類 愛知県一宮市 049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

| 2306-916988-3 |  |
|---------------|--|
| <b>龙人</b> 重業品 |  |

| 業<br>所<br>名 | ケアパートナー株式会社 一宮センター  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|
| 所在          | 〒 491-0922<br>愛知県一宮市大和町妙興寺字中之町11-1 ジェルメアンジュ1<br>=                               |  |  |  |  |  |
| 地           | ホームページ http://www.care-partner.com/   |  |  |  |  |  |
| 2           | 仕事内容  |  |  |  |  |  |
| 職種          | ケアマネジャー(介護支援専門員)【正社員】   |  |  |  |  |  |
| 仕           | 自立支援型デイサービスセンターでのケアマネジャー業務全般の<br>業務になります。                                       |  |  |  |  |  |
| 事           | 【具体的な業務】<br>・ケアプラン作成・アセスメント・モニタリング<br>・介護や生活支援に関する相談の受付<br>・行政・地域・ご家族様への報告・連絡 等 |  |  |  |  |  |
| 内           | ※現在、主任介護支援専門員1名在中<br>指導環境も整っております。  |  |  |  |  |  |
| 容           | ・変更範囲:変更なし  |  |  |  |  |  |
| 雇           | 正社員   |  |  |  |  |  |
| 用           | 正社員以外の名称  |  |  |  |  |  |
| 形           | 正社員登用<br>  正社員登用の実績(過去3年間)<br>  「   |  |  |  |  |  |
| 態           |   |  |  |  |  |  |
| 派請遣負        | 就 業 形 態 派遣・請負ではない   |  |  |  |  |  |
| ・等          | 労働者派遣事業の許可番号  |  |  |  |  |  |
| 雇           | 雇用期間の定めなし   |  |  |  |  |  |
| 用           |   |  |  |  |  |  |
| 期           | <br>  契約更新の条件   |  |  |  |  |  |

| _              |   |
|----------------|---|
| 就              | 事業所所在地と同じ<br>〒 491-0922<br>愛知県一宮市大和町妙興寺字中之町11-1 ジェルメアンジュ1 |
| 業              | F<br>名鉄 妙興寺駅 から 徒歩20分<br>「                                |
| 場              |   |
| 所              | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[                                     |
| マイガー<br>マイカー   | <b>可</b> 転可 なし 勤能 の性 [                                    |
| 年              | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限                         |
| 齢              | [定年年齢を上限とする   |
| 学              | 必須 高校以上<br>「  |
| 歴              |   |
| 必経<br>要験<br>な等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>「介護支援専門員としての経験がある方                  |
| 必<br>要な<br>な   | 「システムでの入力管理となります。<br>ワード・エクセル操作がメインとなります。                 |
| 必要・            | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須                                     |
| か免許・           |   |
| 資格             | 普通自動車運転免許 必須  |
| 試用期間           | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                           |

| 3             | 賃金             | ・手当  |      |                |                               |       | (1                                  | /2) |
|---------------|----------------|------|------|----------------|-------------------------------|-------|-------------------------------------|-----|
|               | ж (            |      |      |                | <b>29,740 円</b><br>a + b + c) |       | 229, 740 円                          |     |
| ,             | 基 (a)          | 基本給  | (月額፯ |                |                               |       | <sup>2</sup> 均労働日数(21.2<br>169,740円 | 日)  |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | l    |      | 手当<br>手当<br>手当 | 30,000 円<br>円                 | ~<br> |                                     |     |
|               | 固定残業代(c)       | 固定残  | •    | 関する特詞          | ~<br>己事項                      | P     | 3)                                  |     |
| 金             | その他手当付記事項(α)   |      |      |                |                               |       |                                     |     |
| 賃形<br>態<br>金等 | 月給             | )他内容 |      |                | 円 ~                           |       | 円                                   |     |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(_ | 上限な  | し)             |                               |       |                                     |     |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末) |      |                |                               |       |                                     |     |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末) | 以外)  | 翌月             | 15 日                          |       |                                     |     |
| 昇給            | あり             | (前年度 | 実績   | なし)            |                               |       |                                     |     |
| 賞             |                |      |      |                | )(前年度                         |       | 回(前年度実績)                            |     |

| = |               |         |
|---|---------------|---------|
| 畫 | ケアパートナー株式会社 ー | ウムンク    |
| 耒 | グアハートナー株式会社 一 | - 呂セノダー |
| 所 |               |         |
| 夕 |               |         |

## 求人票(フルタイム)





### 4 労働時間

- フレックスタイム制
  - (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分
- (3) 10時 00分 ~ 15時 00分
- 又は の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(3) コアタイム

時間外労働あり 月平均 間外労 36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

1ヶ月80時間・年間630時間

休憩 年間休日数 60分 時間

日 その他

時

間

日

週休二日制 毎 週

月間勤務表によりシフト制 アニバーサリー休暇有

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## その他の労働条件等

| 加入       | 雇用 労災 会災 健康 厚生            | 退職金共済  | 退職金制度           |
|----------|---------------------------|--------|-----------------|
| 保険       | 財形 <del>その他(・・・・・・)</del> | 未加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業<br>年金 | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del>  | 確定給付年金 | 2               |
|          |                           |        |                 |

再雇用制度 あり

(上限 73歳まで)

5時間

110⊟

入居可能住宅

定年制 あり

(一律 65歳)

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

#### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート | 3,050人<br>35人<br>29人)<br>18人) | 資本 | 年<br>金<br>組合 | 平成11年<br>1億円<br>なし |             |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------|----|--------------|--------------------|-------------|
| 事業内容        | 通所介護、介護<br>援、在宅介護支<br>、福祉用具事業   |                               |    |              |                    |             |
| 会社の特長       | 「高齢者の自立<br>ービスセンター<br>。         |                               |    |              |                    |             |
| 役職/<br>代表者名 | センター長<br>橋本 敬介                  |                               |    | 法人           | 番号 301             | 10401016624 |
| 就業規則        | フルタイ                            | ム あり                          |    | パー           | トタイム               | あり          |
|             | 職務給制度                           | あり                            |    | 復            | 職制度                | あり          |
| 育児休取得実      |                                 | 介護休業<br>取得実績                  | あり |              | 看護休暇<br>取得実績       | あり          |
| 外国人原        | 雇用実績                            |                               |    |              |                    |             |

## 求人に関する特記事項

社員の満足度向上に重きを置きケアパートナーでは、社会保険完備 はもちろん、年次有給休暇、アニバーサリー休暇、レジャー、映画 、宿泊、グルメなどをお得に楽しめる等、さまざなな福利厚生制度 でより良いワークライフバランスの実現に取り組んでおります。 また、ケアパートナー内他施設でも居宅事業所を設けており、チー ムケアパートナーとして横のつながりを大切にし、日々の業務に取 り組んでおります。ぜひ、一緒に働いてみませんか?まずは、お問 い合わせください!

- \*通勤手当は当社規定により支給
- \*無料駐車場有

<フレックスタイム制について>フレキシブルタイムなし 就業時間は8時間ですが、(3)のコアタイムは、原則事務所内で の勤務になります。但し、ご利用者の都合や会議・研修等で外勤の 場合はコアタイムの就労として扱います。 尚、出退勤はコアタイムに支障をきたさない事を前提に自由です。

7 選考等

採用

人数

方法

所

応

募

| 1人             | 理由    | •   |      |                |
|----------------|-------|-----|------|----------------|
| <del>顶選考</del> | 面接(予定 | 2回) | 筆記試験 | <del>その他</del> |

面接選考結果通知 子の他 通知 面接後 7日以内 通知 方法

曹集 増昌

 $\Box$ 随時

〒 491-0922

|愛知県一宮市大和町妙興寺字中之町11-1 ジェルメアンジュ1

名鉄 妙興寺駅 から 徒歩20分

ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 デョブ・カード

送付方法

<del>求職者マイページ</del>

面接時持参

郵送の送付場所

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

センター長 管理者

ハシモト ケイスケ 担 橋本 敬介

FAX

Eメール

電話番号 0586-26-0234

0586-71-2061

内線(

ハローワークより:求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

勤務延長 なし