

求人番号

23050- 4899341

事業所番号

2305-391809-7



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求 人 票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 愛知県岡崎市 |
| 職業分類  | 037-02 |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ナンプ<br>株式会社 ナンプ                                                                      |
| 所在地  | 〒444-0840<br>愛知県岡崎市戸崎町字牛転10番地91<br>ホームページ <a href="http://nambu-y.jp/">http://nambu-y.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 調剤事務<ナンプ薬局 日名店>                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容 | 地域住民に愛される調剤薬局での事務全般をお願いします。<br>フルパート、扶養内などご相談ください。<br><br>◆調剤薬局での事務のお仕事です。<br>・処方箋受付、レジ打ち<br>・レセプト（コンピュータ）入力<br>・ピッキング等薬剤師補助業務<br>・接客対応、電話対応、清掃、商品の陳列 等<br><br>※人員配置見直しによる募集です。<br>フル勤務希望の方、土曜日も勤務できる方歓迎。<br>※扶養内希望の方も、ご相談ください。 |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                              |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                         |           |

|         |                                                                                              |        |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒444-0915<br>愛知県岡崎市日名南町17-4 ウィル松屋102<br>ナンプ薬局 日名店<br>愛知環状鉄道 北岡崎駅 から 徒歩20分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                            |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                           |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務経験                                                                   |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                              |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                           |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                      |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                             |                            |
|-------|---------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                    | 1,030 円 ～ 1,100 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                         |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                  | 1,030 円 ～ 1,100 円          |
|       | 手当                                          | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                       | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                                   | 午後勤務（15：45以降） +100円        |
|       | 賃形態金等                                       | 時給 円 ～ 円                   |
|       | 通手動当                                        | 実費支給（上限あり） 月額 15,000 円     |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                      |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 17 日                            |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績） |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                               |                            |

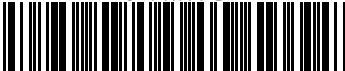
求人票（パートタイム）

求人番号



23050- 4899341

事業所番号



2305-391809-7 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                 |         |        |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 12時 15分<br>(2) 15時 45分 ~ 19時 15分<br>(3) ~                                                         |         |        |                 |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                                     |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩なし、(1)(2)1勤務当たり3.5時間勤務<br>(1)(2)両方勤務できる方、また、それぞれを1回とし、週9~10回勤務できる方歓迎!!<br>午前の勤務時間延長する場合あり ] |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                           |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                              | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 水曜、土曜は午前中のみ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                            |       |       |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他( )</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 494人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 2人)                                                    | 設立年 昭和33年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>デイサービス、訪問介護・看護等の各種介護サービスの提供。有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅の運営や給食事業、薬局の運営。医療ガス・薬品卸、在宅医療・福祉関連サービスの提供。 |                                     |
| 会社の特長            | 大正12年創業(2023年で100周年)。介護事業や医療ガス・医療・福祉機器の販売、薬局運営等を通じ、医療・介護・福祉の領域でお客様や地域の皆様の「健康で豊かな人生」に貢献します。         |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>南部 淳                                                                                      | 法人番号 1180301001686                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

＊事前に応募書類を当事業所宛に送付してください。  
書類選考後、選考結果及び面接日時をご連絡致します。

- ・制服貸与
- ・インフルエンザ予防接種は会社負担
- ・資格取得補助制度あり
- ・医療品等社員割引あり
- ・マイカー通勤：無料駐車場あり
- ・通勤手当：マイカー通勤の場合は距離に応じて支給(会社規定による)

- ・就業時間、勤務日数については相談に応じます。
- ・就業時間、勤務日数により加入保険が異なります。
- ・年次有給休暇日数は法定どおり。

『応募には、ハローワークの紹介状が必要です。』  
変更範囲：会社の定める業務

7 選考等

|                                     |                                                                           |                        |                       |     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----|
| 採用人数                                | 1人 募集理由 [ ]                                                               |                        |                       |     |
| 選考方法                                | 書類選考                                                                      | 面接(予定 1回)              | 筆記試験                  | その他 |
| 結果通知                                | 即決                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法                                | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                      |                        |                       |     |
| 日時                                  | 随時 [ ]                                                                    |                        |                       |     |
| 選考場所                                | 〒444-0915<br>愛知県岡崎市日名南町17-4 ウィル松屋102<br>ナンブ薬局 日名店<br>愛知環状鉄道 北岡崎駅 から 徒歩20分 |                        |                       |     |
| 応募書類等                               | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                   |                        |                       |     |
|                                     | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                 |                        |                       |     |
|                                     | 郵送の送付場所<br>〒444-0840<br>愛知県岡崎市戸崎町字牛転10番地91                                |                        |                       |     |
|                                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                        |                       |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>面接合格者は、適性検査を行います。 ] |                                                                           |                        |                       |     |
| 担当者                                 | 人事総務課<br>採用担当者<br>電話番号 0564-64-0202 内線 ( )<br>FAX 0564-64-0201<br>Eメール    |                        |                       |     |