

求人番号

23050- 3582041

事業所番号

2305-615645-4

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | B56               | Z91 |  |  |  |
|      |                   |     |  |  |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 愛知県岡崎市 | 023-03    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ボンドワイエム                                                                                                    |
| 所在地  | 株式会社 ボンドワイエム<br>〒444-0008<br>愛知県岡崎市洞町東前田2-4番地<br>ホームページ <a href="https://bond-ym.co.jp/">https://bond-ym.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                      |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 正准看護師常勤＜よいかん岡崎＞                                                                                      |           |
| 仕事内容    | ＜具体的なお仕事内容＞<br>契約したお宅へ訪問する訪問看護業務です。<br>・内服管理、排泄管理<br>・一般的な事務処理（管理簿入力）などをお願いします。<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                          |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                 | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                         |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                             |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                  |                                          |  |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 280,000 円 ～ 385,000 円                    |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                          |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.5 日）<br>260,000 円 ～ 355,000 円 |  |
|       | 資格手当                                             | 20,000 円 ～ 30,000 円                      |  |
|       | 手当                                               | 円 ～ 円                                    |  |
| 金     | 固定残業代(c)                                         | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |  |
|       | その他手当(d)                                         |                                          |  |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |  |
|       | 通手動当                                             | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                   |  |
|       | 賃締切金日                                            | 固定（月末以外） 毎月 20 日                         |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                 |                                          |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 500 円 ～ 5,000 円（前年度実績）  |                                          |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



23050- 3582041

事業所番号



2305-615645-4 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                          |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（１） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（２） ～<br>（３） ～<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                   |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                      | 年間休日数 | 118日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                                                                                               |                                                |       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 加入<br>保険                                                                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形 その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 3年以上) |
|                                                                                                               |                                                | 未加入   |                          |
| 企業<br>年金                                                                                                      | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>     |       |                          |
| 定年制 あり                      再雇用制度 あり                      勤務延長 なし<br>(一律 60歳)                      (上限 65歳まで) |                                                |       |                          |
| 入居可能住宅 <del>単身用</del> あせ<br><del>世帯用</del> あせ                                                                 |                                                |       |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                                                                   |                                                |       |                          |

## 6 会社の情報

|             |                                                  |                                   |
|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報        | 従業員数 99人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 平成25年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容        | 訪問看護・訪問介護・サービス付き高齢者向け住宅                          |                                   |
| 会社の特長       | 地域の皆様に信頼される温かで質の高い看護や介護を提供していきたいと考えています。         |                                   |
| 役職／代表者名     | 代表取締役<br>今泉 耀平                                   | 法人番号 1180301026155                |
| 就業規則        | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 あり    |                                                  | 復職制度 あり                           |
| 育児休業取得実績 あり | 介護休業取得実績 なし                                      | 看護休暇取得実績 なし                       |
| 外国人雇用実績     |                                                  |                                   |

## 求人に関する特記事項

\*通勤手当：5km圏内1日100円  
それ以降1kmにつき、10円で計算  
\*マイカー通勤：無料駐車場あり

\*トライアル雇用併用求人  
トライアル期間中の労働条件は試用期間に同じ

\*\*\*ハローワーク岡崎からのお願い\*\*\*  
『応募には、ハローワークの紹介状が必要です。』

## 7 選考等

|                       |                                                                         |                   |                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                      | 募集<br>理由          | 増員<br>[                     |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                    | 面接（予定             | 1回）<br>筆記試験<br>その他          |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                      | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内<br>その他 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                | 電話<br>Eメール<br>その他           |
| 日<br>時                | 随時                                                                      | [                 |                             |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒444-0008<br>愛知県岡崎市洞町字西五位原79-2 サンハイム夢来2-B<br>訪問看護ステーション よいかん岡崎          |                   |                             |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> [ その他                     |                   |                             |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参                          |                   |                             |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |                   |                             |
|                       | -----<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                             |                   |                             |
| [ 選考に関する特記事項          |                                                                         |                   |                             |
| 担<br>当<br>者           | 専務<br>イマイ<br>今井<br>電話番号 090-6380-3195 内線（ ）<br>FAX 0564-65-2209<br>Eメール |                   |                             |