

求人番号



23050- 2630841

事業所番号



2305- 3205-8

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

N11

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛知県岡崎市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン タイホウカイ オカザキキョウリツビョウイン

所在地

〒444-0813
愛知県岡崎市羽根町字中田34番地

ホームページ

http://www.taihoukai.or.jp

2 仕事内容

職種

医療事務

仕事内容

◆病院医療事務をお願いします。
・窓口業務
・診療報酬請求事務
・一般事務 など

「変更範囲：会社の定める業務」
（1年毎の契約／更新の可能性あり）

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 フルタイムパート

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

234,640 円 ～ 269,200 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

224,640 円 ～ 259,200 円

月平均労働日数（21.6日）

衛生

手当 10,000 円 ～ 10,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代

固定残業代に関する特記事項

基本給＝時給×8H×21.6日

時給

1,300 円 ～ 1,500 円

その他内容

通手動当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 16 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



23050- 2630841

事業所番号



2305- 3205-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	105日	
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 日曜日以外に1日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 労災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 290人	設立年 昭和30年
	就業場所 260人	資本金 1億9,000万円
	(うち女性 190人)	労働組合 なし
	(うちパート 65人)	
事業内容	岡崎共立病院（内科・整形外科・リハビリテーション科 病床数190床）・岡崎老人保健施設スクエアガーデン・岡崎訪問看護ステーションひまわり・スクエアガーデンケアプランセンター	
会社の特長	昭和56年に医療法人 大朋会を設立以来、平成8年度には岡崎老人保健施設スクエアガーデンを開設し、医療・介護を中心として社会に貢献している。	
役職／代表者名	理事長 重盛 忠誠	法人番号 8180305004943
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*制服貸与あり

*マイカー通勤：可（無料駐車場あり）

『応募には、ハローワークの紹介状が必要です。』

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール
日時	その他 [毎週火・木曜日]			
選考場所	〒 444-0813 愛知県岡崎市羽根町字中田34番地 JR 岡崎駅 から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項				
担当者	事務局長 カトウ タクミ 加藤 匠 電話番号 0564-55-2555 内線 () FAX 0564-55-1333 Eメール			