

求人番号

23030- 7667841

事業所番号

2303- 91708-2

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		M23	N46	Z88	A03
	A60	Z51			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市中区	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

タイガー総業 株式会社

所在地

〒467-0842

愛知県名古屋市長区瑞穂区妙音通4丁目40番地 TS新瑞ビル3階

ホームページ <http://www.tiger-s.co.jp>

2 仕事内容

職種

【未経験歓迎】クリーンスタッフ（須賀工業）

仕事内容

オフィスビル内での清掃のお仕事。
オフィスビルの共用部や部屋、トイレなどの清掃です。

「初めての方・ blanksのある方も丁寧に指導しますので安心してご応募ください。」

変更範囲：会社の定める業務

*応募希望の方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派23-302536

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,200 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	タイガー総業 株式会社
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ～ 11時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 以上
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 70歳)	再雇用制度 あり (上限 73歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,500人	設立年 昭和41年
	就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	資本金 4,500万円 労働組合 なし
事業内容	総合ビル管理・ビルメンテナンス 労働者派遣事業（派 2 3 - 3 0 2 5 3 6）	
会社の特長	景気に左右されにくい業界の中心にあって、大手との取引でトップクラスの業績を誇る当社。別部門では飲食店を経営するユニークな一面もあり、今後も安定成長が見込まれています。	
役職／代表者名	代表取締役 今村 充孝	法人番号 4180001014762
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・加入保険、有給休暇日数につきましては、雇用条件に応じて法令通り適用されます。
- ・制服無償
- ・備品支給（マスク・手袋）
- ・日本語が母国語ではない方の場合、日本語での日常会話ができ、ひらがな・カタカナの読みができること。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 1 - 1 5 - 2 1 国際センター駅・丸の内駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	下記に連絡ください。 採用担当者 電話番号 0120-26-1178 内線 () FAX 052-846-8512 Eメール	