



求人番号

23020-51734211

事業所番号

2302- 16288-7

受付年月日 令和3年10月1日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	M23		

就業地住所

愛知県名古屋市長区

職業分類

761-01

産業分類

922 建物サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウカイダイケンビルサービス 株式会社 東海ダイケンビルサービス
所在地	〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄四丁目14-2 久屋パークビル8F ホームページ

2 仕事内容

職種	公共施設内の清掃スタッフ (請) / 名古屋市長区
仕事内容	緑区役所徳重支所等共同ビル「ユメリア徳重」にて清掃のお仕事です。 主な業務内容 ・トイレ清掃 ・床面清掃 ・ゴミ回収 【請負業務】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣形態等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派23-303644
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒458-0852 愛知県名古屋市長区元徳重1丁目401番地 ユメリア徳重 地下鉄 徳重駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	960円 ~ 960円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	960円 ~ 960円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 28,000円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 15日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



23020-51734211

事業所番号



2302-16288-7 (2/2)

事業所名	株式会社 東海ダイケンビルサービス
------	-------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 00分 ~ 10時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフトにより決定 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 815人 就業場所 9人 (うち女性 7人) (うちパート 9人)	設立年 令和元年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	総合ビルメンテナンス業	
会社の特長	北海道から沖縄・海外まで事業展開している、不況に強い安定・堅実性のある企業です。 グループ年商400億円。	
役員/代表者名	代表取締役 山本 哲也	法人番号 1180001138812
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	即日決	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒458-0852 愛知県名古屋市緑区元徳重1丁目401番地 ユメリア徳重 地下鉄 徳重駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (面接時に持参) 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	現業管理課 キムラ・カタヤマ 木村・片山 電話番号 052-261-8411 内線 () FAX 052-261-8410 Eメール		