

求人番号

23020-31305241

事業所番号

受付年月日

令和6年5月2日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A40	M21	Z88		

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市中区	034-01
産業分類	
981	都道府県の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務職（育休代替臨時的任用職員）		
仕事内容	・パソコンによる各種文書、資料作成、電話対応等河川課の庶務業務 業務変更範囲：原則なし		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時的任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月29日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		185,101 円 ～ 266,367 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 170,600 円 ～ 245,500 円	月平均労働日数（20.4 日）	
		地域 手当 14,501 円 ～ 20,867 円	
		手当 円 ～ 円	
		手当 円 ～ 円	
金	固定残業代 なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 16 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.25ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



23020-31305241

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇・年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 66,000人

就業場所 40人

(うち女性 5人)

(うちパート 人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

愛知県建設局全般に関連する事項の企画調整、行政運営の管理、人事・予算・経理・契約等に関すること等

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ・面接日の集合場所は、愛知県東大手庁舎 1 階エレベーター前です。
- ・5 月 2 2 日（水）までに届くよう、履歴書と紹介状を建設総務課へ郵送若しくは持参してください。
- ・合格者の方には、健康診断を受診していただきます（再検査の場合、費用負担あり）。
- ・合格者の方には、卒業証明書、勤務証明書等を提出していただきます。
- ・採用された場合の年次有給休暇日数は、1 7 日となります。
- ・健康保険は、共済組合加入によります。
- ・賞与月数は、在籍年月数により変動しますので、あらかじめご了承ください。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1 人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1 回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1 日以内 面接後 3 日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 令和 6 年 5 月 2 7 日 (月) 午前

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ ｼｬｰｼﾞﾝｸﾞ ｼｬｰｼﾞﾝｸﾞ ｼｬｰｼﾞﾝｸﾞ

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

又は持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()