

求人番号

23020-31026641

事業所番号

2302-631131-6



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               |  | Y89 | A40 |  |

|       |              |
|-------|--------------|
| 就業地住所 | 愛知県名古屋市中村区   |
| 職業分類  | 096-01       |
|       | 094-05       |
| 産業分類  | 922 建物等維持管理業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イオンディライト カブシキガイシャ トウカイシヤ<br>イオンディライト 株式会社 東海支社                                                                               |
| 所在地  | 〒450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅5丁目2番1号<br>愛三ビル3F<br>ホームページ <a href="http://www.aeondelight.co.jp">http://www.aeondelight.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 巡回点検技術者／名古屋市熱田区                                                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容   | ショッピングセンター等、商業施設の設備の保守・点検・整備等のサービス業務。<br>お客様の施設を最適なコンディションに保つため、当社独自の施設管理ノウハウを基に、総合的施設管理マネジメントを行います。<br><br>「働き方改革関連認定企業」 [請負業務]<br>変更範囲：あり<br>・当社受託の官公庁・病院・ホテル等での常駐設備管理<br>・当社受託物件の巡回点検・保守管理<br>(グループ店舗、事務所ビル等) |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                         |           |

|          |                                                                   |        |                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 就業場所     | 〒456-0033<br>愛知県名古屋市中村区花表町20-17<br>当社 愛知営業サイト                     |        |                           |
| 就業内容     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋内全面禁煙                                         |        |                           |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                       | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>※求人に関する特記事項欄参照 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>【キャリア形成のため】【職務経験不問・新卒者と同等処遇】 |        |                           |
| 学歴       | 不問                                                                |        |                           |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                   |        |                           |
| 必要スキル    | パソコン（エクセル・ワード）を使って定型フォームへの入力ができること。                               |        |                           |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                      |        |                           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                   |        |                           |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                                                                    |                     |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                                                                                            | 190,000円 ~ 230,000円 |  |
|       | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                                                                                                |                     |  |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                                                                                                     | 190,000円 ~ 230,000円 |  |
|       | 月平均労働日数(20.6日)                                                                                                                     |                     |  |
| 手当    | 手当                                                                                                                                 | 円 ~ 円               |  |
|       | 手当                                                                                                                                 | 円 ~ 円               |  |
|       | 手当                                                                                                                                 | 円 ~ 円               |  |
|       | 手当                                                                                                                                 | 円 ~ 円               |  |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円)                                                                                                                         |                     |  |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                      |                     |  |
|       |                                                                                                                                    |                     |  |
|       |                                                                                                                                    |                     |  |
| その他手当 | ○住宅手当(社員区分により異なる※特記事項参照)<br>○残業代全額支給<br>○基礎資格手当(指定資格を保有毎に3百~7百円)<br>○ライセンス選任手当(1件月2千円~3万円)<br>○家族手当(配偶者:月1万2千円、子供:月5千円 ※上限2万2千円/月) |                     |  |
|       |                                                                                                                                    |                     |  |
|       |                                                                                                                                    |                     |  |
|       |                                                                                                                                    |                     |  |
| 賃形態金等 | 月給                                                                                                                                 | 円 ~ 円               |  |
|       | その他内容                                                                                                                              |                     |  |
| 通手勤当  | 実費支給(上限なし)                                                                                                                         |                     |  |
| 賃締切金日 | 固定(月末)                                                                                                                             |                     |  |
| 賃支払金日 | 固定(月末以外) 当月 25日                                                                                                                    |                     |  |
| 昇給    | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 5,600円(前年度実績)                                                                                        |                     |  |
| 賞与    | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績)                                                                                   |                     |  |

求人票（フルタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | イオンディライト 株式会社 東海支社 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>月間休日 9 日の変形労働時間制。<br>シフト・休日については毎月勤務予定を作成し指定する。 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規立ち上げ、緊急対応等のため、1 日 6 時間、月 6 0 時間、年 5 4 0 時間                                            |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 117日                                                                                                                         |

|     |                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>月間 9 日（月間勤務予定により設定） 慶弔休暇制度あり<br>長期休日（半年に付き 4 日連続） 記念日休暇（年間 1 日）あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                              |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,231人<br>就業場所 24人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 7人）                                       | 設立年 昭和47年<br>資本金 32億3,800万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | イオンディライトは、イオングループの一員として総合ビルメンテナンス事業（設備管理・清掃・警備・建築工事等）を手掛けております。確かな安定性のもと、腰を据えて活躍いただけます。  |                                        |
| 会社の特長            | 大型ショッピングセンター、官公庁、オフィス、マンションなどの総合ビルメンテナンス企業。イオングループの一員として様々な社会貢献活動と地域に根ざした環境保全活動に取り組んでいる。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 濱田 和成                                                                              | 法人番号 1120001081381                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                          |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり             |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                        |

求人に関する特記事項

・時間外手当は翌月 2 5 日支払い  
・マイカー通勤可：駐車場代実費支給。ガソリン代補助あり。  
対人・対物無制限、搭乗者 1 0 0 0 万円以上の保険に加入していること。  
※転勤範囲は従業員区分による。 ※ホーム社員は住宅手当対象外  
グローバル社員：全国各地のイオン店舗、  
当社受託物件（官公庁・病院・ホテル等）  
エリア社員：東海支社管内（愛知・岐阜・三重・静岡）  
のイオン店舗、当社受託物件（官公庁・病院・ホテル等）  
ホーム社員：自宅から通勤可能範囲（9 0 分以内）  
のイオン店舗、当社受託物件（官公庁・病院・ホテル等）  
福利厚生  
○社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）  
○転勤者待遇（社宅・寮など）  
○社員持株会 ○資格取得支援制度  
○従業員買物割引制度  
○総合共済会（イオングッドライフクラブ）  
○団体生命保険 ○各種育児・介護支援制度  
○住宅手当は居住地域や住居区分、世帯状況などにより異なる。  
愛知県は 0 円～1 万 1 千円の範囲

7 選考等

|                                         |                                                                                   |                   |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                    | 1人                                                                                | 募集理由              |          |
| 選考方法                                    | 書類選考                                                                              | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                    | 即決                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法                                    | 書類到着後 10日以内                                                                       | 面接後 14日以内         |          |
| 日時                                      | 随時                                                                                |                   |          |
| 選考場所                                    | 〒 450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅 5 丁目 2 5 番 1 号 愛三ビル 3 F<br>当社 東海支社<br>各線 名古屋駅 から 徒歩12分 |                   |          |
| 応募書類等                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                               |                   |          |
|                                         | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                |                   |          |
|                                         | 郵送の送付場所<br>〒 450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅 5 丁目 2 5 番 1 号<br>愛三ビル 3 F                  |                   |          |
|                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                    |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験：電気・消防等の基礎テスト。適性検査あり。 |                                                                                   |                   |          |
| 担当者                                     | 東海支社 管理部<br>シバタ 柴田<br>電話番号 052-569-2611 内線（ ）<br>FAX 052-569-2612<br>Eメール         |                   |          |