

求人番号

23020-28612641

事業所番号

2302-644001-1



受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Y89               | I12 | A40 | A50 | Z54 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 東京都江戸川区 | 059-99 |
|         |        |
|         |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 923 警備業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ジーエフエム<br>株式会社 G F M                                                                        |
| 所在地  | 〒 450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅4丁目2番22号<br><br>ホームページ <a href="https://g-fm.co.jp">https://g-fm.co.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 駐車監視員／東京都江戸川区東小岩                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |
| 仕事内容   | 担当エリア内を電動自転車で巡り、放置駐車車両の監視業務です。警視庁から委託されたお仕事で「みなし公務員」となります。週5日、8～17時の勤務が基本ですが、週4日勤務も可能です。20～60歳代まで幅広い年齢層の方に働いていただけます。健康維持のための良い運動でもあります。働き方改革にも取組中で、特記事項で各種認定をご確認ください。健康管理はもちろん、人事・労務管理にも力を入れております。仕事への取り組み姿勢、勤怠等がきちんと評価されます。昇給・賞与・退職金へ反映されます。また、研修制度も充実し、頑張る人が働きやすい会社です。変更範囲：原則なし 「働き方改革関連認定企業」 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルタイム社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>10名                                                                                                                                                                                                                             |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                             |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                            |                                                                      |                                           |                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 月額(a+b)                    | 233,750円                                                             | ～                                         | 233,750円       |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c）        |                                                                      |                                           |                |
| 基本給（月額平均）又は時間額<br>233,750円 | ～                                                                    | 233,750円                                  | 月平均労働日数（21.2日） |
|                            | 手当                                                                   | 円                                         | ～ 円            |
|                            | 手当                                                                   | 円                                         | ～ 円            |
|                            | 手当                                                                   | 円                                         | ～ 円            |
|                            | 手当                                                                   | 円                                         | ～ 円            |
| 固定残業代                      | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項                                             |                                           |                |
| その他手当付記事項                  | ・育児応援手当：裏面特記事項参照<br>・運転手当：社用車運転時は1日500円支給します<br>・月額＝日給×21.25日（月平均日数） |                                           |                |
| 賃形態金等                      | 日給                                                                   | 11,000円                                   | ～ 11,000円      |
| 通手動当                       | 実費支給（上限あり）                                                           | 月額 24,480円                                |                |
| 賃締切金日                      | 固定（月末）                                                               |                                           |                |
| 賃支払金日                      | 固定（月末以外） 翌月 15日                                                      |                                           |                |
| 昇給                         | あり（前年度実績あり）                                                          | 金額 1月あたり 1,700円～5,100円（前年度実績）             |                |
| 賞与                         | あり（前年度実績あり）                                                          | 年1回（前年度実績）<br>賞与金額 10,000円～90,000円（前年度実績） |                |

就業地住所

東京都江戸川区

職業分類

059-99

産業分類

923 警備業

就業場所

〒 133-0052  
東京都江戸川区東小岩6-2-6-13  
(株) G F M小岩事業所  
  
JR小岩駅 から 徒歩9分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
都内放置車両確認事務事業所等  
通勤可能かつ本人同意に限る

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
駐車監視員資格者証所持

必要スキル

必要な免許・資格

その他の法務関係資格 必須  
  
駐車監視員  
  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

# 求人票（フルタイム）

求人番号



23020-28612641

事業所番号



2302-644001-1 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 GFM |
|------|----------|

## 4 労働時間

|         |                                                 |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                  |       |      |  |
|         | (1) 08時 00分 ～ 17時 00分                           |       |      |  |
|         | (2) ～                                           |       |      |  |
|         | (3) ～                                           |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                     |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |       |      |  |
|         |                                                 |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                             | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週                            |       |      |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |       |      |  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                        |          |         |
|----------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|          | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |             |          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                       | 392人               | 設立年         | 昭和61年    |
|          | 就業場所                                                                                       | 9人                 | 資本金         | 1,000万円  |
|          | (うち女性)                                                                                     | 0人                 | 労働組合        | なし       |
|          | (うちパート)                                                                                    | 0人                 |             |          |
| 事業内容     | 安心安全の提供を以て社会に貢献するという企業理念のもと、全ての従業員が安全にそして安心して働ける職場環境作りに取組中です（警備業務、パーキング・メーター等管理、放置車両確認事務等） |                    |             |          |
| 会社の特長    | 東海三県及び東京都において業績拡大中です。働き方改革として、総合相談窓口の設置、短時間社員制度、育児・介護支援制度（手当支給、法定以上休暇）等を拡充しました。            |                    |             |          |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>上田 麗子                                                                             | 法人番号 2180001097000 |             |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   |                    | パートタイム あり   |          |
|          | 職務給制度 あり                                                                                   |                    | 復職制度 あり     |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績           | あり          | 看護休暇取得実績 |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                         |                    | U I J ターン歓迎 |          |

### 求人に関する特記事項

- ・ その他手当：育児応援手当（小学6年生までの同居の子）  
勤務日数：月10日以上5000円、15日以上：10000円  
20日以上：15000円  
※2人目3000円、3人目2000円を加算
- ・ 通勤手当は、原則6ヶ月定期になります（上限146880円）
- ・ 年齢や性別、障害の有無に関わらず、誰もが安心して働ける職場環境の整備に努めています。時間外労働は、ほぼありません。
- ・ 働き方改革、ワークライフバランス関連の認証  
（1）厚生労働大臣「くるみん」認定（2）愛知県知事「あいち女性輝きカンパニー」認証（3）愛知県知事「ファミリー・フレンドリー企業」認証（4）名古屋市長「ワーク・ライフ・バランス推進企業」認証
- ・ 女性活躍推進法による行動計画に基づいて、女性の採用比率を高めています。
- ・ 雇止め規定あります  
（勤務日数の少ないパートタイマーとして、月10～20日以内）
- ・ 画像や会社情報等を確認したい方は、会社HPをご覧ください  
（https://g-fm.co.jp）

## 7 選考等

|                                 |                                                                                               |                        |                      |      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------|
| 採用人数                            | 2人                                                                                            |                        |                      |      |
| 募集理由                            | 新規事業所設立                                                                                       |                        |                      |      |
| 選考方法                            | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他  |
| 結果通知                            | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 | その他  |
| 通知方法                            | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送                     | 電話                   | Eメール |
| 日時                              | 随時                                                                                            |                        |                      |      |
| 選考場所                            | 〒150-0043<br>東京都渋谷区道玄坂1-22-10<br>見真ビル5F<br><br>JR渋谷駅 から 徒歩9分                                  |                        |                      |      |
| 応募書類等                           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <span>その他</span>                                |                        |                      |      |
|                                 | 送付方法<br>Eメール <del>郵送</del> <span>面接時に持参</span>                                                |                        |                      |      |
|                                 | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                  |                        |                      |      |
|                                 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                        |                      |      |
| 選考に関する特記事項<br>入社日については、相談に応じます。 |                                                                                               |                        |                      |      |
| 担当者                             | 総務<br><br>タケウチ 竹内<br>電話番号 03-6672-0241 内線（ ）<br>FAX 03-5428-6372<br>Eメール pmshibuya@g-fm.co.jp |                        |                      |      |