



求人番号

23020-28398941

事業所番号

2302-231305-8

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | Z88               | M31 | A40 |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 愛知県北名古屋市 |
|          |
|          |

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | キタナゴヤシヤクショ<br>北名古屋市府所   |
| 所在地  | 〒481-8531<br>愛知県北名古屋市西之保清水田15<br>ホームページ <a href="https://www.city.kitanagoya.lg.jp">https://www.city.kitanagoya.lg.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 一般事務   |
| 仕事内容   | 市民課で行う業務として、窓口事務、各種証明書発行事務、戸籍届書受付事務、マイナンバーカード交付関連事務、電話対応、パソコンを使ったデータ入力およびデータ処理等を行っていただきます。<br><br>(従事すべき業務の変更の範囲：面接時に別途明示) |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>*年度毎に人事評価 (能力及び業績評価) により判断されます。         |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒481-8501<br>愛知県北名古屋市熊之庄御榎60番地 (東庁舎)<br>名鉄犬山線 西春駅 から 自転車で13分 または<br>愛知県北名古屋市西之保清水田15番地 (西庁舎)<br>名鉄犬山線 西春駅 から 徒歩7分<br><br>*東庁舎・西庁舎にそれぞれ市民課がありますので、配属はいずれかになりますが、当初は東庁舎の予定です。 |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)   |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性   | なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  | *簡単な入力、表計算  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可   |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 時間額 (a+b)             | 1,060円 ~ 1,060円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,060円 ~ 1,060円  |
| 賃金の支払われる手当 (b)        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円   |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当 (d)             | ・期末手当及び勤勉手当 (勤続月数による) 年2回<br>・通勤手当 (距離による)<br>勤務年数により時給単価が変わります。<br>1年未満1,060円、1年以上1,080円、2年以上1,100円、3年以上1,130円、4年以上1,150円 |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手勤当                  | なし   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20日   |
| 昇給                    | なし   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)  |



23020-28398941

事業所番号



2302-231305-8 (2/2)

## 求人票 (パートタイム)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 北名古屋市役所 |
|------|---------|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) 09時 15分 ~ 17時 15分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>いずれかの時間帯で勤務(当初は(1)の予定。) |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週5日 程度  |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*年末年始<br>※有給休暇は任期期間内:最大10日  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,100人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 19人)<br>(うちパート 9人) | 設立年 平成18年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 地方公務  |                             |
| 会社の特長    | 平成18年に旧師勝町と旧西春町が合併し、誕生した市です。                        |                             |
| 役職/代表者名  | 北名古屋市長 太田 考則  | 法人番号 7000020232343          |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  | なし  |                             |

## 求人に関する特記事項

・応募受付期限:令和6年5月10日(金)午後5時  
・応募受付期限(必須)までに、東庁舎市民課あてに応募書類を郵送もしくは持参してください。採用試験の前開庁日までに電話にて試験日程等の連絡をします。

<雇い止め規定あり>

\*通勤手当は距離、条件による。

\*マイカー通勤は距離、条件による  
職員駐車場は空き状況により応相談(概ね2.5km超より)  
職員駐車場の利用料は2,200円/月

\*満40歳以上は介護保険に加入。

\*事務適性検査及び面接試験の合格基準を満たすこと。

## 7 選考等

|       |  |                     |                       |
|-------|--|---------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 2人   | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | その他 [選考:令和6年5月15日(水)9時受付]  |                     |                       |
| 選考場所  | 〒481-8531<br>愛知県北名古屋市西之保清水田15番地<br>北名古屋市役所 西庁舎 人事課<br>名鉄犬山線 西春駅 から 徒歩7分  |                     |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送 [市民課窓口へ持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒481-8501 愛知県北名古屋市熊之庄御神60番地<br>北名古屋市役所 東庁舎 市民課<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
|       | 選考に関する特記事項<br>筆記試験:適性検査  |                     |                       |
| 担当者   | 市民課<br>イノウエ、ニワ<br>井上、丹羽<br>電話番号 0568-22-1111 内線(2111 )<br>FAX 0568-23-2500<br>Eメール<br>shimin@city.kitanagoya.lg.jp   |                     |                       |