

事業所番号

紹介期限日 令和6年6月30日

公開 範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
----------	----------------------------------

識別欄	Z54	073	A40		
		Z49			

民間人材ビジネスのみ可

大阪府大阪市中央区

010-02

009-03

009-01

391	ソフトウェア業
-----	---------

事業所名	
所在地	〒 ----- ホームページ

職種	システムの評価検証／大阪市中央区
仕事内容	システム開発チームの一員としてシステム／プログラム等の動作確認業務です。 システム開発／ＩＴ業界未経験でも一から指導します。 ＳＥ／プログラマーへの転身者向けの支援制度もございます。 *コミュニケーション能力が必要となります。 ※担当するプロジェクトによってはお客様先での就業の場合もございます。 （従事すべき業務の変更の範囲：面接時等に別途明示）

雇 用	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
--------	------------------------

形態	正社員登用 あり
	正社員登用の実績（過去３年間）
	2名

派遣 遣負 ・等	就 業 形 態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	

雇 用 期 間	雇用期間の定めあり（４ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件
------------------	---

就 業 場 所	〒 大阪府大阪市中央区
	案件により在宅勤務の可能性有
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ 通 勤 カ ー	不可	転可 勤能 の性	なし []
------------------------	----	----------------	-----------

年 齡	不問 年齡制限該事由 不問
--------	------------------

学歴	不問
----	----

必経 要験 な等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 WORD・EXCEL ※EXCELに関しては（VLookup, Pivot, IF等を使用します）
----------------	---

必要スキル	
-------	--

必要な免許・資格	不問
	[]

試用期間	試用期間あり	期間	3ヶ月
	試用期間中の労働条件		同条件

(1 / 2)

[illegible]

求人票（フルタイム）

求人番号



23020-27986341

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

特に納期が逼迫した際は労使協議を経て6回を限度で1ヶ月9 9 時間、1年7 2 0 時間。

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり

(勤続期間不問)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 40人

就業場所 16人

(うち女性 4人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

各業界向けの各種システム設計・開発
企業・研究所向けＩＰネットワーク及びサーバーシステムの運用管理

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

*賃金支払日：当月末

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 ~~郵送~~ 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査あり

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()