

求人番号

23020-27522941

事業所番号

2302- 21779-0

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B50	I70	A40		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都墨田区	043-02
	040-01
	産業分類
139	その他の家具・装備品製造

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウマジルシ 株式会社 馬印
所在地	〒454-0011 愛知県名古屋市中川区山王3丁目16-27 ホームページ www.uma-jirushi.co.jp

2 仕事内容

職種	営業サポート事務／東京営業所（東京都墨田区）	
仕事内容	・当社は創業120年。黒板・チョークの老舗です。 ・東京営業所の営業サポート事務をお願い致します。 ・製造業の営業事務経験者歓迎します。（会社の規模不問） 【主な担当業務】 1、専用システム・ワード・エクセルを使った書類作成。 2、電話・メール・FAX・対面によるお客様対応 3、製品の入出荷、伝票の作成 ※専用システムの操作はPC操作の基礎スキルで対応出来ます。 （変更範囲：東京営業所事務職に限定）	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒130-0004 東京都墨田区本所四丁目12番1号 当社 東京営業所 営団地下鉄 浅草線 本所吾妻橋駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 【定年60歳のため】		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	普通程度に文字、数字入力ができること。 ワード：報告書等の作成 エクセル：初級レベル		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1／2）

賃金	月額（a+b）	200,000 円 ～ 240,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.2 日） 130,000 円 ～ 145,000 円	
	職務	手当	70,000 円 ～ 95,000 円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	精皆勤手当： 期間内にて、欠勤、遅刻、早退がない場合、基本給の10％を支給致します。	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 6,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 馬印

求人票（フルタイム）

求人番号

23020-27522941

事業所番号

2302- 21779-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 30分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
繁忙期により1年単位の変形労働制をとっております。
※年間総労働時間：2,005時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
受注の集中による、6回限度で月80時間、年700時間。

休憩時間

70分

年間休日数

110日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
会社カレンダーによる
※2月、3月、8月は土曜日出勤があります。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 67人
就業場所 4人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）

設立年 昭和48年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

黒板・チョーク・ホワイトボード等「カキコミュニケーション」
ツールを自社工場に一貫して生産しております。
「信用」をモットーに心を込めた物づくりを行っています。

会社の特長

顧客満足・ユーザーファーストをモットーに、誠意・努力・知力＝信用に努めています。
品質の高さは業界だけでなく、異業種からも高評価を得ています。

役職／代表者名

代表取締役
加藤 泰稔

法人番号 4180001018978

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業取得実績 あり
介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり
U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※事前に応募書類を事業所所在地（名古屋）へ郵送してください。

到着後、7日程度で選考してご連絡します。
※選考は一次面接（営業所長）・二次面接（社長）で行います。
本社での二次面接の交通費は当社が全額負担致します。
※繁忙期には残業をお願いすることがあります。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 履歴書を本社までご郵送ください。面接日をお知らせします。

選考場所

〒454-0011
愛知県名古屋市中川区山王3-16-27

名鉄名古屋本線 山王駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~職務経歴書~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒454-0011
愛知県名古屋市中川区山王3丁目16-27

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課
ソウムブ アサミ ヒサノリ
総務部 浅見 久徳
電話番号 052-322-2811 内線（ ）
FAX 052-322-3344
Eメール asami@uma-jirushi.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。