

求人番号

23020-26372041

事業所番号

2302-629258-4

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A40               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県所沢市 | 034-03 |
|        | 034-01 |
|        |        |

|      |          |
|------|----------|
| 産業分類 |          |
| 824  | 教養・技能教授業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ノヴァ<br>株式会社 NOVA                                                                                        |
| 所在地  | 〒450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅4-6-17 名古屋ビルディング12階<br>ホームページ <a href="http://www.nova.co.jp">http://www.nova.co.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | スクールカウンセラー／NOVA所沢校                                                                                                                                                                                                                                                           |           |  |
| 仕事内容   | 英会話スクールで、生徒様の夢や目標達成をサポートするお仕事です。<br>○生徒様の受付や新規でご来校されたお客様へのプランのご案内<br>○たくさんの方の生徒様にご受講いただけるためのレッスンスケジュール<br>○インストラクターとのイベントレッスンの企画<br>○生徒様管理や入金管理などの事務<br>専門のシステムやOJTなどの研修もありますので、未経験でも安心してスタートできます。<br>生徒様に「あなたのおかげで頑張れた」「あなたがいたから夢を叶えられた」とそんな一言をいただける瞬間がやりがいです。<br>変更範囲：原則なし |           |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                                                                                                           |                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 月額(a+b)             | 300,000円～300,000円                                                                                                                                         |                       |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                                                                           |                       |
| 賃金                  | 基本給(月額平均)又は時間額                                                                                                                                            | 月平均労働日数(20.6日)        |
|                     | 270,000円～270,000円                                                                                                                                         |                       |
|                     | 手当                                                                                                                                                        | 円～円                   |
|                     | 手当                                                                                                                                                        | 円～円                   |
|                     | 手当                                                                                                                                                        | 円～円                   |
| 固定残業代(c)            | あり(30,000円～30,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>超過調整手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、14時間を超える時間外労働分は追加で支給。<br>※記載の時間数は固定残業代の積算根拠であり、実際の時間外労働の時間数や見込み、実績を示すものではありません。 |                       |
|                     | 月額(年俸÷12ヶ月で算出)<br>※固定残業代含む<br>※年俸額以外に賞与あり                                                                                                                 |                       |
| その他手当(d)            | その他の手当・付記事項                                                                                                                                               |                       |
| 賃形態金等               | 年俸制                                                                                                                                                       | 3,600,000円～3,600,000円 |
|                     | その他内容                                                                                                                                                     |                       |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり)                                                                                                                                                | 月額30,000円             |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                                                                                    |                       |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月10日                                                                                                                                            |                       |
| 昇給                  | あり(前年度実績なし)                                                                                                                                               |                       |
| 賞与                  | あり(前年度実績なし) 年回(前年度実績)                                                                                                                                     |                       |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 NOVA |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23020-26372041

事業所番号  
2302-629258-4 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 12時 30分 ~ 21時 30分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>月平均労働時間 165時間<br>(1) 平日 (2) 土日祝 |
|      | 時間外労働あり 月平均 11時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                            |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 117日                                                                                                                         |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>週休二日制（※曜日固定）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                    |

5 その他の労働条件等

|                                     |                             |           |          |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |           |          |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                             |           |          |
| 入居可能住宅                              | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                             |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,695人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                                 | 設立年 平成25年<br>資本金 800万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 「NOVA」「NOVAバイリンガルスクール」「NOVAインターナショナルスクール」「お茶の間留学」などの英会話・学習塾の運営及びFC展開を全国各地で行っています。 |                                   |
| 会社の特長            | 語学を通じて、人々の成長の場を提供することを目指しています。<br>*ご応募は最寄のハローワークを通じて事前連絡下さい。受付時間は平日10時~22時です。     |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 隈井 恭子                                                                     | 法人番号 1120001180828                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり                       |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                                                |                                   |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                |                                   |

求人に関する特記事項  
※事前に応募書類を下記住所へお送りください。  
到着後7日以内にご連絡いたします。  
  
〒140-0002  
東京都品川区東品川2-3-12  
シーフォートスクエアセンタービルディング9階  
NOVAホールディングス株式会社人事秘書課宛  
  
<充実の福利厚生制度あり>  
・英会話レッスン社員割引  
・子供英会話、学習塾授業料全額免除  
  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                                                                             |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                          | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                     |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                    |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                       |           |
| 日時         | 随時                                                                                                                                          |           |
| 選考場所       | 〒000-0000<br>*オンライン面接。                                                                                                                      |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 <del>マイページ</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項参照<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                             |           |
| 担当者        | 人事秘書課<br>グループ採用担当<br>電話番号 03-4405-7075 内線（ ）<br>FAX 03-6863-7817<br>Eメール saio@nova.co.jp                                                    |           |