

求人番号

23020-26363941

事業所番号

2302-629258-4

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ノヴァ 株式会社 NOVA
所在地	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-6-17 名古屋ビルディング12階
ホームページ	http://www.nova.co.jp

2 仕事内容

職種	スクールカウンセラー／NOVA函館ポールスター校
仕事内容	英会話スクールで、生徒様の夢や目標達成をサポートするお仕事です。 ○生徒様の受付や新規でご来校されたお客様へのプランのご案内 ○たくさんのお生徒様にご受講いただけるためのレッスンスケジュール ○インストラクターとのイベントレッスンの企画 ○生徒様管理や入金管理などの事務 専門のシステムやOJTなどの研修もありますので、未経験でも安心してスタートできます。 生徒様に「あなたのおかげで頑張れた」「あなたがいたから夢を叶えられた」とそんな一言をいただける瞬間がやりがいです。 変更範囲：原則なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A40

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道函館市

職業分類

034-03
034-01

産業分類

824	教養・技能教授業
-----	----------

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	300,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	270,000円 ~ 270,000円
月平均労働日数(20.6日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	あり (30,000円 ~ 30,000円) 固定残業代に関する特記事項 超過調整手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、14時間を超える時間外労働分は追加で支給。 ※記載の時間数は固定残業代の積算根拠であり、実際の時間外労働の時間数や見込み、実績を示すものではありません。
その他手当(d)	月額(年俸÷12ヶ月)で算出 ※固定残業代含む ※年俸額以外に賞与あり
賃形態金等	年俸制 3,600,000円 ~ 3,600,000円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 30,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)

事業所名

株式会社 NOVA

求人票（フルタイム）

求人番号



23020-26363941

事業所番号



2302-629258-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 12時 30分 ～ 21時 30分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
月平均労働時間 165時間
（1）平日（2）土日祝

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 11時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

117日

休日等

月 火
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,695人
就業場所 2人
（うち女性 2人）
（うちパート 0人）

事業内容

「NOVA」「NOVAバイリンガルスクール」「NOVAインターナショナルスクール」「お茶の間留学」などの英会話・学習塾の運営及びFC展開を全国各地で行っています。

会社の特長

語学を通じて、人々の成長の場を提供することを目指しています。
*ご応募は最寄のハローワークを通じて事前連絡下さい。受付時間は平日10時～22時です。

役員／代表者名

代表取締役社長 隈井 恭子

法人番号 1120001180828

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

※事前に応募書類を下記住所へお送りください。
到着後7日以内にご連絡いたします。

〒140-0002
東京都品川区東品川2-3-12
シーフォートスクエアセンタービルディング9階
NOVAホールディングス株式会社人事秘書課宛

＜充実の福利厚生制度あり＞
・英会話レッスン社員割引
・子供英会話、学習塾授業料全額免除

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000
*オンライン面接。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~不要~~ その他
送付方法 ~~メール~~ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
求人に関する特記事項参照
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事秘書課
グループ採用担当
電話番号 03-4405-7075 内線（ ）
FAX 03-6863-7817
Eメール