

求人番号

23020-25169641

事業所番号

2302-215120-7

1 求人事業所

|        |                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ トップ<br>株式会社 トップ                               |
| 所在地    | 〒 450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅5丁目29番8号<br>NOBUNAGA第一ビルディング |
| ホームページ | http://www.oa-top.co.jp                                |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 法人営業／浜松（オフィスソリューション事業部）                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容    | NTT西日本の販売パートナー企業として法人向けオフィスの電話やインターネット回線・OA機器・LED照明など、幅広くご提案をします。<br>当社はテレビCMや企業とのスポンサー契約、プロスポーツチームの運営などにより、たくさんのお客様に知られるようになってきました。こうした手厚い信頼の中で、営業活動をしていただけます。また、入社後、約2ヶ月は、専門の部署が研修を行います。社内で会社の基本ルールや、商品の知識、営業ノウハウなどを学んでいただけます。また、完全土日祝休みで19時完全退社を目指しており、プライベートも充実できます。【トライアル雇用併用求人】総合商社営業として活躍していくことが可能です。（従事すべき業務の変更の範囲：原則無し） |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 派遣・請負・等 | 就 業 形 態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54 N72 Z91 A40   |

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 静岡県浜松市中央区 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-06 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 703 | 事務用機械器具賃貸業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                                                                                                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 月額 (a + b)                                                                                                         | 265,000 円 ~ 305,000 円           |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                                                          |                                 |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                   | 月平均労働日数 (20.0 日)                |
| 173,000 円 ~ 205,000 円                                                                                              |                                 |
| 手当                                                                                                                 | 円 ~ 円                           |
| 手当                                                                                                                 | 円 ~ 円                           |
| 手当                                                                                                                 | 円 ~ 円                           |
| 手当                                                                                                                 | 円 ~ 円                           |
| あり ( 92,000 円 ~ 100,000 円)                                                                                         |                                 |
| 固定残業代に関する特記事項                                                                                                      |                                 |
| 職務手当は、固定残業代として時間外労働の有無に関わらず4.2時間分を支給。4.2時間を超える時間外労働分は別途支給。<br>※記載された時間数は固定残業代の根拠です。実際の時間外労働の時間数の見込や実績を示すものではありません。 |                                 |
| 役職手当                                                                                                               | 2 万 ~ 1 8 万円                    |
| 職制手当                                                                                                               | 1 万 ~ 3 0 万円                    |
| 家族手当                                                                                                               | 0 . 4 万円                        |
| 月給                                                                                                                 | 円 ~ 円                           |
| その他内容                                                                                                              |                                 |
| 実費支給 (上限あり)                                                                                                        | 月額 100,000 円                    |
| 固定 (月末)                                                                                                            |                                 |
| 固定 (月末以外)                                                                                                          | 翌月 25 日                         |
| あり (前年度実績 あり)                                                                                                      |                                 |
| 金額 1 月あたり                                                                                                          | 2,000 円 ~ 22,000 円 (前年度実績)      |
| あり (前年度実績 あり)                                                                                                      |                                 |
| 賞与金額                                                                                                               | 500,000 円 ~ 1,600,000 円 (前年度実績) |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 トップ |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23020-25169641

事業所番号  
2302-215120-7 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 11分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                     |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>年間総労働時間 2,085時間                                                             |
|         |                                                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 17時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                            |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                              |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>・バースデー休暇（有休使用）（家族全員、彼氏or彼女）<br>※他求人条件特記事項欄参照<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                 |       |             |
|----------|---------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|          | 財形 その他（ ）                       | 加入    | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金            |       |             |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳） |       |             |
| 入居可能住宅   | 単身用あり 世帯用あり                     |       |             |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項                 |       |             |

6 会社の情報

|         |                                                                                            |                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 1,483人<br>就業場所 16人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                         | 設立年 平成 4年<br>資本金 1,500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容    | <通信事業部> NTT通信機器、OA機器、複合機、IT関連商品の提案、企画販売、旅行、メンテナンス <セキュリティ事業部> セキュリティシステムの提案、企画販売、施工、メンテナンス |                                     |
| 会社の特長   | 当社はNTT西日本特約店とシャープ販売店、セキュリティハウス代理店として高い知名度と優れた商品構成を有し、しっかりとした研修制度がある為未経験の方でも安心してご入社して頂けます。  |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 小田 悟                                                                                 | 法人番号 9180001031704                  |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                           |
|         | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                               | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 |                                                                                            |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 【トライアル雇用併用】（3ヶ月・同条件）<br>※休日：・メモリアル休暇（有休使用）（結婚記念日）<br>・夏期休暇、年末年始休暇あり<br>*株式会社トップは、社員とご家族の健康維持向上に努める事を宣言をしています。<br>電話での応募受付後、【3営業日以内】に面接日時のご連絡を致します。<br>【履歴書：面接時に持参】<br>※採用ダイヤル【0120-350-314】<br>ご不在時も含め、計3回まで弊社から電話連絡します。<br>弊社の最後の連絡から3営業日以内にご連絡なき場合は<ご辞退>とさせていただきます。 |

7 選考等

|            |                                                                                    |      |                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                 | 募集理由 |                                                 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                            | 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                         | 日時   | 随時                                              |
| 選考場所       | 〒430-0935 静岡県浜松市中央区伝馬町312番地32号 浜松シティビル7F 浜松事業所<br>JR東海道本線 浜松駅 から 徒歩10分             |      |                                                 |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他 職歴あれば職務経歴書                                   |      |                                                 |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                       |      |                                                 |
|            | 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |      |                                                 |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |      |                                                 |
| 担当者        | 採用担当<br>電話番号 052-583-1919 内線（ ）<br>FAX 052-583-1906<br>Eメール recruit-c@oa-top.co.jp |      |                                                 |