

求人番号

23020-24220741

事業所番号

2302-628359-3

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

B50

A40

就業地住所

京都府京都市南区

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ニホンライフケアソリューションズ カブシキガイシャ

日本ライフケアソリューションズ 株式会社

所在地

〒454-0981

愛知県名古屋市中川区吉津1丁目2109番地

ホームページ <https://colorfulgarden.jp/>

2 仕事内容

職種

デイサービス介護スタッフ／からふる上鳥羽

仕事内容

・食事介助

・排泄介助

・入浴介助

・レクリエーション

・送迎業務（AT車）

・リハビリ補助

利用者様と積極的にコミュニケーションを図っていただきたいです。

機能訓練はリハビリスタッフにて行いますが、補助をお願いすることはあります。

（変更範囲：原則なし）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,060円 ～ 1,210円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,060円 ～ 1,210円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

無資格者 時給1060円～

初任者研修 時給1150円～

実務者研修 時給1180円～

介護福祉士 時給1210円～

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 0円 ～ 20円（前年度実績）

賞与

**なし**

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



23020-24220741

事業所番号



2302-628359-3 (2/2)

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 日本ライフケアソリューションズ 株式会社 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                              |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 程度 |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>・ 応相談                                                        |         |        |             |
|         |                                                                              |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                          | 週所定労働日数 | 週1日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日                                      |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                       |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 556人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 9人)                      | 設立年 平成24年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、障がい者グループホーム、訪問看護ステーション、デイサービス等を運営しています。 |                                     |
| 会社の特長            | “笑顔溢れるおもてなし”をモットーにいくつになってもお仲間と共に生きがいのある生活をお過ごし頂く環境を提供します。             |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 位田 篤史                                                           | 法人番号 2190001020506                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                    | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                    |                                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

- ・ 交通費規定支給
- ・ 制服貸与
- ・ 食事補助
- ・ 産休・育休制度あり
- ・ 有給休暇：就業日数により法定通り付与
- ・ 保育料補助制度
- ・ (乳幼児への育児と就労の両立を図る女性の就労支援：雇用保険加入者)
- ・ 社会保険完備
- ・ 資格手当
- ・ 家族手当（条件あり）
- ・ 住宅手当（条件あり）

\*就業時間の相談：可 就業日数の相談：可  
<就業時間により法定通り各種保険加入>

7 選考等

|            |                                                                                            |                   |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 ( )                                                                              |                   |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送 電話             | その他      |
| 日時         | 随時 ( )                                                                                     |                   |          |
| 選考場所       | 〒 601-8176<br>京都府京都市南区上鳥羽山ノ本町336番地<br>(デイサービスセンターからふる上鳥羽)                                  |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 資格証の写し                                                |                   |          |
|            | 送付方法 ( )<br>郵送 求職者マイページ (面接時持参)                                                            |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |                   |          |
| 担当者        | 人事<br>カザオカ 風岡<br>電話番号 0120-120-294 内線 ( )<br>FAX 052-446-5550<br>Eメール jinji001@iandf-gr.jp |                   |          |