

求人番号

23020-24093741

事業所番号

2302-628359-3

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

B50

A40

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県清須市

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

ニホンライフケアソリューションズ カブシキガイシャ

日本ライフケアソリューションズ 株式会社

所在地

〒454-0981

愛知県名古屋市市中川区吉津1丁目2109番地

ホームページ <https://colorfulgarden.jp/>

2 仕事内容

職種

看護スタッフ／パート／デイサービスセンターからふる清須

仕事内容

デイサービスセンターからふる沼津に通われている利用者様が安心してデイサービスに通えるよう医療的処置や健康管理などの看護を行っていただきます。  
・利用者様のバイタルチェック  
・服薬管理  
・軟膏塗りや点眼、爪切りや怪我の処置  
・在宅酸素療法をされている方のボンベ等の管理  
・体調が悪い方の対応  
・インスリン注射  
・入浴介助  
・介護士のサポート 等  
(変更範囲：原則なし)

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

1名

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒452-0918

愛知県清須市桃栄4丁目97番地

（デイサービスセンターからふる清須）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

短大以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

必須

臨床経験3年以上

必要スキル

看護師

必須

准看護師

必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,600円 ～ 1,700円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,600円 ～ 1,700円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

金

その他手当（d）  
付記事項

正看護師 1700円

准看護師 1600円

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 20円 ～ 20円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



23020-24093741

事業所番号



2302-628359-3 (2/2)

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 日本ライフケアソリューションズ 株式会社 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 就業時間                            | (1) ~ |
|                                 | (2) ~ |
|                                 | (3) ~ |
| 又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上 |       |
| 就業時間に関する特記事項                    |       |
| 土曜日勤務できる方歓迎                     |       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |         |        |          |             |
|------|-----|---------|--------|----------|-------------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について | 労働日数について相談可 |
|------|-----|---------|--------|----------|-------------|

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| 休日等                 | 日 その他     |
|                     | 週休二日制 毎 週 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 556人                                                     | 設立年 平成24年          |
|                  | 就業場所 20人                                                      | 資本金 3,000万円        |
|                  | (うち女性 15人)                                                    | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 15人)                                                   |                    |
| 事業内容             | 有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、障がい者グループホーム、訪問看護ステーション、デイサービス等を運営しています。 |                    |
| 会社の特長            | “笑顔溢れるおもてなし”をモットーにいくつになってもお仲間と共に生きがいのある生活をお過ごし頂く環境を提供します。     |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 位田 篤史                                                   | 法人番号 2190001020506 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                               |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                               | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                               | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

※出勤日数：相談可／就業時間：相談可  
＜就業条件により各種保険は法定通り加入＞

- ・年末年始・GW等長期連休時は時給UP
- ・有給休暇法定通り
- ・保育料助成制度（条件あり）

※応募にはハローワーク紹介状が必要です。

7 選考等

|                    |                                                                                              |                   |                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                           | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知               | 即決                                                                                           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                  | 郵送                | 電話 その他              |
| 日時                 | 随時                                                                                           |                   |                     |
| 選考場所               | 〒 452-0918<br>愛知県清須市桃栄4丁目9番<br>デイサービスセンターからふる清須                                              |                   |                     |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                          |                   |                     |
|                    | 職務経歴書 写真貼付 その他                                                                               |                   |                     |
|                    | 送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                                      |                   |                     |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                                    |                   |                     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                              |                   |                     |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                              |                   |                     |
| 担当者                | 採用担当<br>カザオカ 風岡<br>電話番号 0120-120-294 内線 ( )<br>FAX 052-446-5550<br>Eメール jinji001@iandf-gr.jp |                   |                     |