

求人番号

23020-23817141

事業所番号

2302- 11031-5

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | キムラユニティー カブシキガイシャ<br>キムラユニティー 株式会社 |
| 所在地    | 〒 460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦3丁目8番32号   |
| ホームページ | http://www.kimura-unity.co.jp      |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | (障) 倉庫内作業／豊田市上丘町                                                                                                                                                                             |
| 仕事内容  | 自動車部品を扱う物流センター内でのお仕事です。<br>難しい作業はありませんが、立って両手です仕事です。<br>《業務内容》<br>部品の入出庫・検品・仕分け・保管・梱包作業等。<br>移動や梱入れもあります。<br>《求める人材》<br>当社の安全基準や業務手順に従って正確な作業ができる方。<br>【障害者専用求人】<br>(変更範囲：すべての業務へ配置転換の可能性あり) |
| 雇用形態  | 正社員以外<br>正社員以外の名称 サポーター社員                                                                                                                                                                    |
| 派遣員・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>1名                                                                                                                                                           |
| 派遣員・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派23-020326                                                                                                                                              |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                         |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | A40 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県豊田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 095-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |      |
|-----|------|
| 484 | こん包業 |
|-----|------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 177,000 円 ~ 177,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                       |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 月平均労働日数 (20.3 日)                                      |
| 177,000 円 ~           | 177,000 円                                             |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| なし (円 ~ 円)            |                                                       |
| 固定残業代                 | 固定残業代に関する特記事項                                         |
| その他手当付記事項             |                                                       |
| 賃形態金等                 | 月給 円 ~ 円                                              |
| その他内容                 |                                                       |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 100,000 円                              |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)                                               |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,000 円 ~ 円 (前年度実績)         |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |

求人票（フルタイム）

求人番号



23020-23817141

事業所番号



2302-11031-5 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | キムラユニティー 株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|              |                                                                                                  |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 20分 ~ 17時 30分                                                                            |       |      |  |
|              | (2) ~                                                                                            |       |      |  |
|              | (3) ~                                                                                            |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                                      |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                  |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算期 設備トラブル対応 納期の集中<br>6ヶ月 8 0 時間 年 7 2 0 時間 |       |      |  |
| 休憩時間         | 70分                                                                                              | 年間休日数 | 121日 |  |
| 休日等          | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーにより休日が出勤日の場合もあります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                        |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|          |                                            |                     |                    |
|----------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                  | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          | 財形 <del>その他</del>                          | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金     | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                            | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del> <del>世帯用</del>              |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                         |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,033人                                                                               | 設立年 昭和48年                  |
|          | 就業場所 128人<br>(うち女性 54人)<br>(うちパート 60人)                                                    | 資本金 35億9,630万円<br>労働組合 あり  |
| 事業内容     | 当社は、包装、運送、車両リース、車両整備、情報サービスなどのサービスの提供、格納器具製品の製造・販売及び新車・中古車の販売を行っております。                    |                            |
| 会社の特長    | 当社はトヨタ自動車の協力会社であり、自動車部品の流通をはじめ自動車リース・整備・保険・情報システム等の部門に分かれ、総員約4,000名の安定成長企業で家族主義を重視する職場です。 |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 成瀬 茂広                                                                             | 法人番号 3180001035446         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 あり                                                                                  | 復職制度 あり                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                            |

求人に関する特記事項

身分：サポーター社員 賞与：2ヶ月分  
退職金：なし（長期在籍者には餞別金があります）  
その他：洋式トイレあり バリアフリーなし  
サポーター社員就業規則あり  
【障害者専用求人】  
エレベータ（有） 電話応対（無） 出入口段差（有）  
点字設備（無） 階段手すり（有） 時短・欠勤（不可）  
建物内車椅子移動（不可） トイレ（洋式・和式）

※事前に応募書類を送付してください。  
（※メールアドレスをお持ちの方は記入のこと）  
【当社の安全基準（一例）】  
・決められた通路を歩行または走行する。  
・荷物は両手で持つ。また、地面に置いてある物を持ち上げる場合は、必ず腰を落とす。  
・一定重量を超える荷物は一人で持たない。  
・ポケットに手を入れない。

7 選考等

|                            |                                                                                           |                    |                |     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----|
| 採用人数                       | 1人 募集理由 [ ]                                                                               |                    |                |     |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 2回）          | 筆記試験           | その他 |
| 結果通知                       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内                                                        | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | <del>その他</del> |     |
| 通知方法                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                          |                    |                |     |
| 日時                         | 随時 [ ]                                                                                    |                    |                |     |
| 選考場所                       | 〒460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦3丁目8番32号<br><br>地下鉄名城線・桜通線 久屋大通駅 から 徒歩5分                           |                    |                |     |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 履歴書のみ自筆 ]                             |                    |                |     |
|                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                        |                    |                |     |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦3丁目8番32号                                                |                    |                |     |
|                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                    |                |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>その他：適性検査 ] |                                                                                           |                    |                |     |
| 担当者                        | 人財採用育成部 採用1課<br>オオサワ・ムラテ<br>大澤・村手<br>電話番号 052-962-7592 内線 ( )<br>FAX 052-962-7621<br>Eメール |                    |                |     |