

求人番号

23020-23697541

事業所番号

2302- 16288-7

受付年月日

令和6年4月1日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

A40

就業地住所

愛知県名古屋市港区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トウカイダイケンビルサービス  
株式会社 東海ダイケンビルサービス

所在地

〒460-0008

愛知県名古屋市中区栄四丁目14-2 久屋パークビル8F

ホームページ

2 仕事内容

職種

ショッピングモール内の清掃スタッフ（請）／名古屋市港区

仕事内容

ショッピングモール内の清掃

<主な業務内容>

・床清掃

・ゴミ回収

・トイレ清掃 等

※店舗開店前のお仕事です。

【請負業務】

（従事すべき業務の変更範囲：面接時等に別途明示）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派23-303644

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

就業場所

〒455-0804

愛知県名古屋市港区当知2丁目1501

ポートウォークみなと

（市バス 当知住宅東バス停下車 徒歩3分）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

【労基法第61条の年少者の深夜業務の為】

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,030円～1,030円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,030円～1,030円

賃金

（a）基本給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当付記事項

賃形態等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 28,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

23020-23697541

事業所番号

2302- 16288-7 （2 / 2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 東海ダイケンビルサービス |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                |         |        |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 09時 30分<br>(2) 19時 30分 ~ 22時 30分<br>(3) ~        |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 応相談<br>選択可 ]                                 |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]          |         |        |
| 休憩時間    | 30分                                                            | 週所定労働日数 | 週2日 以上 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフト制<br>週2日~勤務可 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 815人<br>就業場所 39人<br>(うち女性 26人)<br>(うちパート 37人)       | 設立年 令和元年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 総合ビルメンテナンス業                                         |                                    |
| 会社の特長            | 北海道から沖縄・海外まで事業展開している、不況に強い安定・堅実性のある企業です。<br>グループ年商400億円。 |                                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 笹岡 康則                                              | 法人番号 1180001138812                 |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                       |                                    |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                          |                                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし         |
| 外国人雇用実績          |                                                          |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                       |
| ※出勤日数：相談可／就業時間：相談不可<br>＜就業条件により各種保険は法定どおり加入＞<br><br>*未経験の方も安心して始められます。<br>*年度毎の契約更新となります。<br>*マイカー通勤可：無料駐車場あり<br><br>※22時～翌5時までの勤務は、18歳以上の方のみ「労働基準法第61条の年少者の深夜業務の為」<br><br>「雇止規定あり」<br><br>※応募にはハローワークの紹介状が必要です。 |

7 選考等

|                |                                                                                    |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 3人                                                                                 | 募集理由 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                           |          |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                    |          |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                         |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |          |
| 選考場所           | 〒460-0008<br>愛知県名古屋市中区栄四丁目14-2 久屋パークビル8F<br><br>地下鉄東山線・名城線 栄駅 から 徒歩3分              |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) [ その他 ]                                          |          |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                                |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                 |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |          |
| 担当者            | 現業管理課<br>キムラ・カタヤマ<br>木村・片山<br>電話番号 052-261-8411 内線 ( )<br>FAX 052-261-8410<br>Eメール |          |