

求人番号

23020-21139441

事業所番号

受付年月日

令和6年3月19日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                                  |  |     |  |
|------|----------------------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z54                              |  | A40 |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 愛知県名古屋市中区 | 048-99 |
| 愛知県一宮市    |        |
| 愛知県豊橋市    |        |
| 愛知県愛知郡東郷町 |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 542自動車卸売業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業職（愛知県）

仕事内容

お客様はタイヤショップ・カーディーラーなど様々です。そういったお客様に向けてブリヂストンの安全・安心なタイヤをご提案することが、当社セールス職の使命です。しかし、ただタイヤを販売するのではなく店舗レイアウトの変更や、イベントの企画、スタッフの育成等、様々な提案を行うソリューション型営業を行います。自分のアイデアを生かした提案によりお客様に貢献できることが、セールス職の魅力です。また、既存顧客への提案が中心で営業所全員で協力し、目標達成に向け活動します。私達と一緒にタイヤを通じた安全・安心なカーライフの提案をしませんか？（従事すべき業務の変更の範囲：面接時等に別途明示）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

196,000円～264,900円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

172,000円～222,900円

月平均労働日数（20.8日）

地域

手当

24,000円～42,000円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当：0～25,500円

月給

円～円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）毎月15日

固定（月末以外）当月25日

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり0円～5,000円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数計4.10ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|      |                                                                                         |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 45分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|      |                                                                                         |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                       |       |      |
|      | 通常の受注を大幅に超える受注があった時は、<br>6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年640時間                                      |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                     | 年間休日数 | 115日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる<br>夏季休暇、年末年始休暇                                      |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |                |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,364人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 0人）                       | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>・ブリヂストン製タイヤ及び自動車関連用品の販売<br>・商品、サービス・ネットワークを通したソリューションビジネスの開発・運用 |                            |
| 会社の特長            |                                                                         |                            |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                                    |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                         |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                         | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：無料駐車場あり

\*有給休暇は入社月に応じて初日から付与  
（例）4月：14日 10月：6日

\*配属先  
【中央営業所】名古屋市昭和区鶴舞2-17-22  
【名古屋西部営業所】名古屋市港区藤前3-202-1  
【臨海営業所】名古屋市港区要町5-15  
【衣浦営業所】半田市新居町6-224  
【一宮営業所】一宮市千秋町屋宇高畑6-1  
【尾張東営業所】春日井市松戸町字覧下1462  
【西春営業所】名古屋市西区上橋町111  
【名古屋東部営業所】東郷町大字春木字白土1-56  
【豊橋営業所】豊橋市下五井町茶屋前44-1  
【安城営業所】安城市三河安城東町1-12-10  
【岡崎営業所】岡崎市東大友町松花89-1

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

（2/2）

|                                                   |                                                     |                       |             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 採用人数                                              | 1人                                                  | 募集理由                  | 欠員補充        |
| 選考方法                                              | 書類選考                                                | 面接（予定 2回）             | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                              | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                              | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法                                              | 求職者マイページに連絡                                         | 郵送                    | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                | 随時                                                  |                       |             |
| 選考場所                                              | 〒                                                   |                       |             |
| 応募書類等                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他 |                       |             |
|                                                   | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ              |                       |             |
|                                                   | 郵送の送付場所<br>〒                                        |                       |             |
|                                                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                  |                       |             |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査を受験いただく為、履歴書にメールアドレス記載をお願い致します。 |                                                     |                       |             |
| 担当者                                               | 電話番号<br>FAX<br>Eメール                                 | 内線（ ）                 |             |