

求人番号

23020-18297441

事業所番号



受付年月日

令和6年3月7日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89		Z54	A40	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
愛知県一宮市	034-01
愛知県岡崎市	
愛知県豊橋市	

産業分類
649 その他の非預金信用機関

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	（障）一般事務（国民生活事業）／一宮市・岡崎市・豊橋市	
仕事内容	一般事務 具体的な業務内容は障がいの内容や程度と、これまでのご経験を 勘案しながら個別に決定させていただきます。 ＜具体的な業務内容＞ ・OA処理（業務システムの入力、Word・Excelによる資料作成） ・書類のチェック、保管 ・外線電話や来客の一次対応 ・郵便物の受発送 「働き方改革関連認定企業」 【障害者専用求人】（変更範囲：原則なし）	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 社内規定による（最長5年まで）	

就業場所	〒 愛知県一宮市 ＊就業場所選択可 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上 またはそれと同等以上の教養、知識があること		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験		
必PC要スキル	Word・Excelを用いて基本的な資料作成ができる方が望ましい。		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1／2）

時間額（a＋b）		1,070 円 ～	1,070 円
※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）			
賃金	基本給（時間換算額） 1,070 円 ～ 1,070 円	手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ～	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 23 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 50分 ~ 17時 10分 の間の 4時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 1 週間の所定労働時間が20時間以上であること (時間、日数応相談)		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・その他休日は年末年始（1月2日、3日及び12月31日） ・有給休暇は法定どおり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,436人 就業場所 15人 (うち女性 6人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 「一般の金融機関が行う金融を補完すること」を旨としつつ、国の中小企業・小規模事業者政策や農林漁業政策等に基づき、法律や予算で決められた範囲で金融機能を発揮している政策金融機関です。	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【障害者専用求人】エレベータ（有）出入口段差（無）
電話応対（有）点字設備（無）階段手すり（有／片方）
建物内車椅子移動（不可）トイレ（洋式）出入口：自動ドア
※必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。

業務遂行上の配慮の必要性等の確認のため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に記入して下さい。
応募書類は名古屋支店国民生活事業あてにご郵送ください。
書類選考を通過した方には、書類到着後10日程度でWeb検査に関するメール配信のご案内を電話にてご連絡致します。
*通勤手当は社内規定により支給
*年次有給休暇は労働日数・時間による
*加入保険については法令に基づいた社内規定による
*面接は勤務希望支店にて行う
*就業場所の従業員数は一宮支店のデータです。
*雇用期間は当初1年（最大5年まで、契約更新の可能性あり・条件あり）
*就業場所選択可
*パートタイマーについては復職制度は適用されません。
事前の支店見学は行っておりませんのでご了承下さい。

7 選考等

(2/2)

採用人数	3人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項 WEB検査に関するメール配信のため、メールアドレスをご記入下さい。			
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線（ ）	