

求人番号

23020-15829241

事業所番号

2302-226585-2

1 求人事業所

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ エヌジェーシー ナゴヤシヤ<br>株式会社 エヌジェーシー 名古屋支社 |
| 所在地    | 〒450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅4-6-23 第3堀内ビル7F     |
| ホームページ | http://www.njc-web.co.jp                     |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 医療事務員（請）／瀬戸市                                                                                                                                                                                            |
| 仕事内容    | <div>・入力業務</div> <div>・患者様対応</div> <div>・窓口業務</div> <div>・レセプト業務</div> <div>・受付業務</div> <div>・その他付随業務</div> <div>仕事内容の詳細については、お気軽におたずねください。</div> <div>〔請負業務〕</div> <div>（従事すべき業務の変更範囲：面接時等に別途明示）</div> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>労働者派遣事業の許可番号<br>請負<br>派13-010834                                                                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                    |

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する   |
| 識別欄  | Z54 N07 M36 B60 A40 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |            |
|-------|------------|
| 就業地住所 | 愛知県瀬戸市     |
| 職業分類  | 037-01     |
| 産業分類  | 912 労働者派遣業 |

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                      |                                                    |
|----|----------------------|----------------------------------------------------|
| 賃金 | 月額（a+b）              | 163,900 円 ～ 163,900 円                              |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                    |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額       | 月平均労働日数（20.4 日）<br>163,900 円 ～ 163,900 円           |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                                              |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                         |
|    | その他手当付記事項            | 時間外手当<br>資格手当：1,500～30,000 円<br>部署手当：0～30,000 円    |
|    | 賃形態金等                | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                  |
|    | 通手動当                 | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                             |
| 賞与 | 賞締切金日                | 固定（月末）                                             |
|    | 賞支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                   |
|    | 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 1,000 円（前年度実績） |
|    | 賞与                   | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）                            |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 エヌジェーシー 名古屋支社 |
|------|--------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23020-15829241  
事業所番号  
2302-226585-2 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              |                       |

|         |                                        |
|---------|----------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間                       |
|         | 36協定における特別条項 あり                        |
|         | 特別な事情・期間等                              |
|         | 新規契約に伴う立上げ業務を理由に、6回を限度で、月60時間、年600時間まで |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 休日等 | 土日祝日 その他            |
|     | 週休二日制 毎週            |
|     | 年末年始・夏期休暇           |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

|      |                |       |       |
|------|----------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 その他 ( )     | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 64歳) |
|--|----------------------------------|

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( ) 世帯用 ( ) |
|--------|-----------------|

|          |              |
|----------|--------------|
| 利用可能託児施設 | なし           |
|          | 託児施設に関する特記事項 |
|          |              |

6 会社の情報

|      |             |             |
|------|-------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 2,400人 | 設立年 平成12年   |
|      | 就業場所 180人   | 資本金 3,000万円 |
|      | (うち女性 175人) | 労働組合 あり     |
|      | (うちパート 50人) |             |

|       |                                                                                   |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事業内容  | 医療業務等の請負                                                                          |  |
|       | 一般労働者派遣事業 (派13-010834)                                                            |  |
| 会社の特長 | 有料職業紹介事業 (13-ユ-010539)                                                            |  |
|       | 有名医療機関を中心に受付・会計入力・カルテ管理等の医事業務及び、看護補助業務の受託。長年の医療事業経験と実績から、高い専門性と知識、並びに質の良いサービスを提供。 |  |

|         |             |                    |
|---------|-------------|--------------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役 安田 貞美 | 法人番号 5010001067669 |
|---------|-------------|--------------------|

|      |          |           |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

|          |  |         |
|----------|--|---------|
| 職務給制度 なし |  | 復職制度 なし |
|----------|--|---------|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

求人に関する特記事項

※賞与は、業績・成果配分制度により支給。

\*マイカー通勤：駐車場なし／駐車場は各自で確保

\*職業訓練修了者の応募歓迎

7 選考等

|      |    |      |     |
|------|----|------|-----|
| 採用人数 | 3人 | 募集理由 | ( ) |
|------|----|------|-----|

|      |      |            |      |     |
|------|------|------------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 | その他 |
|------|------|------------|------|-----|

|      |    |            |           |     |
|------|----|------------|-----------|-----|
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知  | その他 |
|      |    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 10日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |        |
|----|--------|
| 日時 | 随時 ( ) |
|----|--------|

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 選考場所 | 〒450-0002                   |
|      | 愛知県名古屋市中村区名駅4-6-23 第3堀内ビル7F |
|      | 各線 名古屋駅 から 徒歩2分             |

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) |
|       | 職務経歴書 ( )            |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 ( )     |
|       | 求職者マイページ ( )         |
|       | 面談時持参                |

|         |   |
|---------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
|---------|---|

|         |  |            |
|---------|--|------------|
| 応募書類の返戻 |  | 求人者の責任にて廃棄 |
|---------|--|------------|

選考に関する特記事項

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 担当者 | 管理課                            |
|     | モリタ コバヤシ                       |
|     | 森田 小林                          |
|     | 電話番号 052-589-8844              |
|     | FAX 052-589-8845               |
|     | Eメール misa.morita@njc-web.co.jp |
|     | 内線 ( )                         |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。