



求人番号

23020-7251451

事業所番号



受付年月日 令和7年1月31日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54		A40	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府泉南郡田尻町

職業分類

034-03
035-99

産業分類

823	学習塾
-----	-----

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 個別指導塾運営スタッフ/みやびりんくう泉南校	
仕事内容	個別指導塾での運営管理、接客のお仕事です。 1. 入校のご案内、学習プランのご提案 2. 生徒様へのサポート 3. 保護者様対応 4. 授業の実施 5. その他校舎運営に関する事務 校舎運営を通じて、生徒様の成績向上、目標の達成を全力でサポートしていただきます。 人と接しながら仕事がしたい方にピッタリです。 (従事すべき業務の変更の範囲: 面接時等に別途明示) 「働き方改革関連認定企業」 【障害者専用求人】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府泉南郡田尻町 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤性	なし
年齢	年齢制限 あり (40歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 【経験不問・新卒者と同等の処遇】 【キャリア形成のため】		
学歴	必須 短大以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	300,000 円 ~ 300,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.6 日) 270,000 円 ~ 270,000 円	
	額の手当 (b)	円 ~ 円	円
固定残業代 (c)	あり (30,000 円 ~ 30,000 円)	固定残業代に関する特記事項	
	時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、14 時間を超える時間外労働は、追加で支給。記載された時間数は固定残業代の積算根拠です。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。		
	※求人に関する特記事項参照		
	その他手当付記事項		
賃形態等	月給	円 ~ 円	
	その他内容		
通手当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円	
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日		
昇給	あり (前年度実績 なし)		
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 600,000 円 ~ 850,000 円 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 13時 00分 ~ 22時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 月平均所定労働時間: 165時間
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 117日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,700人 就業場所 10人 (うち女性 5人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	「ITTO個別指導学院」「がんばる学園」「みやび個別指導学院」などの個別指導塾の運営及びフランチャイズ展開を全国各地で行っています。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【障害者専用求人】
エレベータ(無) 電話対応(有) 出入口段差(有)
点字設備(無) 建物内車椅子移動(不可) トイレ(洋式)
・役職手当・超過調整手当・扶養手当・教務手当・通勤手当・住宅手当・出張手当・各社会保険完備等、上記他各種手当あり

※事前に応募書類を下記住所へお送りください。
到着後7日以内にご連絡いたします。
〒140-0002
東京都品川区東品川2-3-12
シーフォートスクエアセンタービルディング9階
NOVAホールディングス株式会社 人事秘書課
《充実した福利厚生制度あり》
・英会話レッスン社員割引
・こども英会話、学習塾受講料半額

「健康経営優良法人2022」認定
(特に優良な健康経営を実践している法人を顕彰する制度)
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 []		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		