

求人番号

23010-14601041

事業所番号

2301-627170-0



受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	M23			

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市中種区	038-01
	033-01
	034-01
	産業分類
691	不動産賃貸業（貸家業、貸

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ タスクールプラス 株式会社タスクール P l u s
所在地	〒 464-0855 愛知県名古屋市中種区千種通 7-25-1 サンライズ千種 501
ホームページ	https://task-school.com

2 仕事内容

職種	未経験、ブランク大丈夫 事務担当者求む	
仕事内容	以下の業務を行っていただきます。 ・経費、交通費精算などの入力とチェック ・電話、メール対応 ・事務処理全般、パソコンを使ったシステムへのデータ入力、チェック そのほか、上記に付帯関連する業務および経理業務 「働き方改革関連認定企業」 えるぼし3段階 女性活躍 子育て応援 「変更範囲：変更なし」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約期間終了後に本人の希望と実績により正社員への登用を検討 更新上限なし	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 464-0855 愛知県名古屋市中種区千種通 7-25-1 サンライズ千種 501 地下鉄桜通線 吹上駅 から 徒歩1分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセル・ワードを使った事務処理初級レベル以上。 メールやチャットやオンラインなど		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 220,000 円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.5 日）
給 (b)	200,000 円 ~ 220,000 円	
額 (c)	手当	円 ~ 円
的 (d)	手当	円 ~ 円
手 (e)	手当	円 ~ 円
当 (f)	手当	円 ~ 円
付 (g)	なし（円 ~ 円）	
記 (h)	固定残業代に関する特記事項	
事 (i)	残業が発生した場合には 1 分単位での支給	
項 (j)	月給	円 ~ 円
金 (k)	その他内容	
形 (l)	実費支給（上限なし）	
態 (m)	固定（月末）	
等 (n)	固定（月末以外） 翌月 25 日	
通 (o)	あり（前年度実績 あり）	
手 (p)	金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 20,000 円（前年度実績）	
当 (q)	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）
賞 (r)	賞与月数 計 1.30 ヶ月分（前年度実績）	
与 (s)		

事業所名

株式会社タスクールP l u s

求人票（フルタイム）

求人番号



23010-14601041

事業所番号



2301-627170-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
3ヶ月単位のフレックスタイム制を適用
障害をお持ちの方、子育て・介護で勤務にご不安な方は、お電話でご相談ください

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 121日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 加入
退職金制度 あり (勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項
子連れ出勤の取り組みをしております。ご相談ください。

6 会社の情報

企業情報

従業員数 100人
就業場所 30人
(うち女性 11人)
(うちパート 15人)
設立年 平成26年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

起業家支援、経営コンサルティング、各種セミナー開催、社員研修、レンタルオフィス・コワーキングスペース運営、経営労務及び経理等の事務代行、IT技術者派遣、他

会社の特長

場づくりの企業。ものづくりの企業。そして、人づくり、会社づくりの企業へ。自ら挑戦し続けるとともに、仲間、地域、社会の挑戦に貢献する。この経営理念を胸に各分野の専門家が集う企業です。

役職／代表者名

代表取締役 渡邊 智浩
法人番号 5180001115849

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*一次面接は愛知本社にて実施します。（オンライン可）
*勤務条件に応じて休憩時間、有給休暇、各種保険法定通り
*勤務時間はフレックス制度あり
基本は事務所へ出勤ですが、状況によって在宅作業も可能
*資格取得の補助制度あり。

私たちは公共事業等で地域貢献に取り組んでいる企業です。
あなたの力をお貸しください！
●未経験、ブランクの方、経験は少なくとも、新たな業務に対し積極的に学ぶ意欲のある方、公共事業の運営業務にチャレンジしてみたい方

会社員と事業主が集まれるコミュニケーションの場を創りたい！
そんな想いからタスクールは始まりました。
「学び」と「交流」そして「情報」、いろんな挑戦ができる場。
いろんな共感ができる場づくりに取り組んでいます。
気になるところありましたらお気軽にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 3回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 3日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 464-0855
愛知県名古屋千種区千種通7-25-1 サンライズ千種501
地下鉄桜通線 吹上駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類をPDFデータにてEメールでお送りくださいませ。

担当者

人事部
オリト、オヤマ、トヨダ
折戸、小山、豊田
電話番号 052-753-7589 内線 ()
FAX 052-753-5179
Eメール recruit@task-school.com