



求人番号

23010-14498941

事業所番号

2301-616829-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | B56               |  | Z54 |  |
|      | Z49               |  |     |  |

就業地住所

|           |
|-----------|
| 愛知県名古屋守山区 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | イリヨウホウジン ハクホウカイ カイゴロウジンホケンシセツ アマコダ<br>医療法人 博報会 介護老人保健施設あまこだ |
| 所在地    | 〒463-0037<br>愛知県名古屋市守山区天子田2丁目1613番地                         |
| ホームページ | https://www.hakuhokai-hp.or.jp                              |

## 2 仕事内容

|         |  |
|---------|--|
| 職種      | デイケア介護職 (旧ヘルパー2級) 通所リハビリスタッフ   |
| 仕事内容    | <ul style="list-style-type: none"> <li>介護老人保健施設において通所者様への送迎・介護・レクリハビリ補助を行う。</li> <li>送迎 (軽自動車・キャラバン) の運転とサポート</li> <li>附随する事務作業</li> <li>工作と飾りつけ</li> <li>専属ドライバーへのアルコール検査と認知症検査の指導</li> </ul> <p>「変更範囲: 変更なし」</p> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒463-0037<br>愛知県名古屋市守山区天子田2丁目1613番地                                  |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)   |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性   | なし  |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として募集 (定年が60歳のため)                     |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護経験者  |
| 必要スキル    |   |
| 必要な免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>介護職員実務者研修修了者 必須<br>普通自動車運転免許<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
|-----------------------|---|---------------------|----|---------------------|------|----|---------------------|----|----|---------------------|--|----|-------|
| 月額 (a+b)              | 223,000 円 ~ 223,000 円   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 149,000 円 ~ 149,000 円<br>月平均労働日数 (20.9 日)  |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 定額の手当 (b)             | <table border="1"> <tr> <td>介護</td> <td>手当</td> <td>11,500 円 ~ 11,500 円</td> </tr> <tr> <td>デイケア</td> <td>手当</td> <td>10,000 円 ~ 10,000 円</td> </tr> <tr> <td>処遇</td> <td>手当</td> <td>30,500 円 ~ 30,500 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>手当</td> <td>円 ~ 円</td> </tr> </table> | 介護                  | 手当 | 11,500 円 ~ 11,500 円 | デイケア | 手当 | 10,000 円 ~ 10,000 円 | 処遇 | 手当 | 30,500 円 ~ 30,500 円 |  | 手当 | 円 ~ 円 |
| 介護                    | 手当  | 11,500 円 ~ 11,500 円 |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| デイケア                  | 手当  | 10,000 円 ~ 10,000 円 |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 処遇                    | 手当  | 30,500 円 ~ 30,500 円 |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
|                       | 手当  | 円 ~ 円               |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 固定残業代 (c)             | あり (22,000 円 ~ 22,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、12時間を超える時間外労働は追加で支給。   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| その他手当付記事項 (d)         | 経験者はキャリア実績により調整手当が加算されます  |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 20 日   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,000 円 ~ 4,500 円 (前年度実績)   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)   |                     |    |                     |      |    |                     |    |    |                     |  |    |       |



|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 医療法人 博報会 介護老人保健施設あまこだ |
|------|-----------------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |   |       |      |
|---------|---|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                         |       |      |
| 休憩時間    | 60分   | 年間休日数 | 114日 |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |       |      |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |              |
|----------|--|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>[ ]            |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用</del>               |                     |              |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>勤務日、勤務時間帯のみの限定利用 |                     |              |

### 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 700人<br>就業場所 73人<br>(うち女性 52人)<br>(うちパート 20人)                                       | 設立年 平成10年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 介護、看護を中心に高齢者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができ、高齢者の居宅生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供する事を目的に運営を行う。 |                                     |
| 会社の特長    | 地域に根ざした連携体制の下、お年寄りの1日も早い日立を支援し、ご家族の方にゆとりのある生活をお手伝いしている。「明日へつなげる愛あるケア」をモットーに心からのふれあいに努める。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 理事長 榎木 充明  | 法人番号 9180005002627                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業 なし<br>看護休暇 あり                  |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎  |                                     |

#### 求人に関する特記事項

※マイカー通勤可 (片道2キロ以内は不可) 無料駐車場あり  
 ※制服貸与

□ 利用者と毎日、和気あいあいと過ごし、ありがとう、、と言ってもらいながら、、、また明日来るね、、と笑顔で言ってもらえる遣り甲斐のある職場です。貴方の力をプラスしてもらいたいです。

### 7 選考等

|       |  |            |        |                     |     |
|-------|--|------------|--------|---------------------|-----|
| 採用人数  | 1人   |            |        | 募集増員理由              | [ ] |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回) | 筆記試験   | その他                 | [ ] |
| 結果通知  | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知   | その他    | 書類到着後 3日以内 面接後 5日以内 |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送         | 電話     | Eメール                | その他 |
| 日時    | 随時 [ ]   |            |        |                     |     |
| 選考場所  | 〒 463-0037<br>愛知県名古屋守山区天子田2丁目1613番地<br>藤ヶ丘 新守山駅 大森庫発 下市場下車駅  |            |        |                     |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 資格証明書 ]  |            |        |                     |     |
|       | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]  |            |        |                     |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 463-0037<br>愛知県名古屋守山区天子田2丁目1613番地   |            |        |                     |     |
|       | 応募書類の返戻  |            | 選考後は返却 |                     |     |
|       | [ 選考に関する特記事項 事前送付 ]  |            |        |                     |     |
| 担当者   | 事務長<br>オグラ 小椋<br>電話番号 052-772-1230 内線 ( )<br>FAX 052-772-0577<br>Eメール amakoda-jimu@hakuhoukai-hp.or.jp |            |        |                     |     |