

求人番号

23010-14089241

事業所番号

2301-512221-3

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B56               | K18 |  | Z54 |  |
|      |                   |     |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 千葉県野田市 |
| 職業分類  | 050-01 |
|       | 050-02 |
|       |        |

|      |     |           |
|------|-----|-----------|
| 産業分類 | 854 | 老人福祉・介護事業 |
|------|-----|-----------|

1 求人事業所

|        |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ グローバル ソウゴウケンキュウシヨ<br>株式会社 グローバル総合研究所     |
| 所在地    | 〒 464-0075<br>愛知県名古屋市中千種区内山3-10-17<br>今池セントラルビル5階 |
| ホームページ | https://www.sincere-gri.com/recruit/              |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 職種     | 介護職員【シンシア清水公園ショートステイ】正社員                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| 仕事内容   | ★シンシア清水公園は「通所介護：最大定員42名」<br>「短期入所生活介護：最大定員50名」の複合施設です★<br><br>■介護職員の主な仕事■<br>ご利用者様に対する生活介護業務<br>生活介護（食事、入浴、排泄等の介助）、<br>レクリエーション、送迎等<br><br>◎免職給と保証あります◎<br>ブランクのある方、又は介護施設未経験の方でも、<br>ベテラン社員がしっかりサポート致しますので安心して働けます♪<br>「変更の範囲：事業所の定める範囲」 |                 |
|        | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                      | 正社員<br>正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない       |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                  |                 |

|            |                                                                                        |        |                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 就業場所       | 〒 278-0047<br>千葉県野田市清水公園東2-31-21<br>シンシア清水公園ショートステイ<br><br>東武アーバンパークライン「清水公園」駅 から 徒歩8分 |        |                                  |
| 受動喫煙対策     | あり（屋内禁煙）                                                                               |        |                                  |
| マイ通勤・自転車通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                            | 転可通勤の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能圏内                |
| 年齢         | 年齢制限 あり（18歳 ～ 69歳）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>労働基準法第61条の年少者の深夜業の為／定年70歳のため         |        |                                  |
| 学歴         | 不問                                                                                     |        |                                  |
| 必要経験等      | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                        |        |                                  |
| 必要スキル      |                                                                                        |        |                                  |
| 必要な免許・資格   | ※無資格者の方は認知症介護基礎研修の受講が必須です※                                                             |        |                                  |
| 試用期間       | 試用期間あり                                                                                 | 期間 3ヶ月 | 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>処遇改善手当なし |

3 賃金・手当（1/2）

|            |                                                                                                  |                                         |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 賃金         | 月額（a+b）                                                                                          | 244,800 円 ～ 424,800 円                   |          |
|            | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                              |                                         |          |
|            | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                   | 月平均労働日数（21.4日）<br>146,000 円 ～ 242,000 円 |          |
|            | 特殊作業 手当                                                                                          | 9,800 円 ～                               | 42,300 円 |
| 金          | 技能 手当                                                                                            | 22,000 円 ～                              | 34,750 円 |
|            | 処遇改善 手当                                                                                          | 60,000 円 ～                              | 60,000 円 |
|            | 特殊勤務 手当                                                                                          | 7,000 円 ～                               | 45,750 円 |
|            | 固定残業代                                                                                            | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項             |          |
| その他手当・付記事項 | 皆勤手当 5,000 円/月<br>夜勤手当 10,000 円/回<br>（研修5,000 円/回）<br><br>※処遇改善手当は入社3ヶ月目より支給<br>※介護福祉士 5,000 円/月 |                                         |          |
|            | 賃形態金等                                                                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                       |          |
| 通手勤当       | 実費支給（上限あり）                                                                                       | 月額 31,600 円                             |          |
| 賃締切金日      | 固定（月末以外）                                                                                         | 毎月 10 日                                 |          |
| 賃支払金日      | 固定（月末）                                                                                           |                                         |          |
| 昇給         | あり（前年度実績 あり）                                                                                     | 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 円（前年度実績）             |          |
| 賞与         | あり（前年度実績 あり）                                                                                     | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）     |          |

紹介期限日 令和6年6月30日

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 グローバル総合研究所 |
|------|-----------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                               |                        |                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                                                                                                                                                            | 募集<br>理由               |                          |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                                                                                                                                                          | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                                                                                                                                                            | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                                                   | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日<br>時                | 随時                                                                                                                                                                                                            |                        |                          |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒 278-0047<br>千葉県野田市清水公園東 2-3-1 21<br>シンシア清水公園ショートステイ<br>就業場所と同じ<br>東武アーバンパークライン「清水公園」駅 から 徒歩8分                                                                                                               |                        |                          |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | HR-ワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他<br>-----<br>送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>-----<br>郵送の送付場所<br>〒 464-0075<br>愛知県名古屋市千種区内山 3-10-17<br>今池セントラルビル5階<br>-----<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                        |                          |
|                       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                                                                    |                        |                          |
| 担<br>当<br>者           | シンシア採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0120-866-968 内線（ ）<br>FAX 052-732-6230<br>Eメール<br>g-saiyou@gri.co.jp                                                                                                                |                        |                          |

|                                               |                                                |       |                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 加入<br>保険                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形 その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 5年以上) |
|                                               |                                                | 未加入   |                          |
| 企業<br>年金                                      | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>     |       |                          |
| 定年制 あり      再雇用制度 あり      勤務延長 なし<br>(一律 70歳) |                                                |       |                          |
| 入居可能住宅                                        | <del>単身用</del> あせ<br><del>世帯用</del> あせ         |       |                          |
| 利用可能託児施設                                      | なし                                             |       |                          |
| 託児施設に関する特記事項                                  |                                                |       |                          |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。