

求人番号

23010-14039841

事業所番号

2301-512221-3

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

埼玉県さいたま市見沼区

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ グローバル ソウゴウケンキュウシヨ  
株式会社 グローバル総合研究所

所在地

〒464-0075  
愛知県名古屋市中千種区内山3-10-17  
今池セントラルビル5階

ホームページ

https://www.sincere-gri.com/recruit/

2 仕事内容

職種

介護職員【シンシア大宮東デイサービス】パート

仕事内容

★シンシア大宮東は「通所介護：最大定員45名」の施設です★  
ご利用者様に対する介護業務をお願いします  
■主な仕事内容■  
ご利用者様に対する介護業務  
入浴・排泄・食事介助・レクリエーション・送迎など  
  
ブランクのある方、介護未経験の方、資格を持っていない方も  
ベテラン社員が丁寧に研修しますのでご安心ください！  
家事や育児の合間に働きませんか♪  
  
「変更の範囲：事業所の定める範囲」

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒337-0003  
埼玉県さいたま市見沼区大字深作西谷859番地  
シンシア大宮東デイサービス  
  
JR東大宮駅 から 車5分  
東大宮駅より国際興業バス「丸ヶ崎火の見下」下車 徒歩4分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

※無資格者の方は認知症介護基礎研修の受講が必須です※

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
処遇改善なし

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,235 円 ~ 1,235 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,060 円 ~ 1,060 円

処遇改善手当

175 円 ~ 175 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

処遇改善手当

上限30,000円/月  
(@175×勤務時間、入社3ヶ月目より支給)

介護福祉士

20円/時

※交通費は会社規定有※

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 31,600 円

固定 (月末以外)

毎月 10 日

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 10 円 ~ 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年2回 (前年度実績)

賞与金額

10,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

求人番号



23010-14039841

事業所番号



2301-512221-3 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                        |         |                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 3時間 以上                             |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>★勤務時間・日数はお気軽にご相談下さい                                                    |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |         |                       |
| 休憩時間    | 0分                                                                                     | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>休日応相談／初年度有給休暇（5日）<br>※有給休暇取得日数は、就業日数に応じます<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |                       |

## 5 その他の労働条件等

|                                   |                                        |        |       |
|-----------------------------------|----------------------------------------|--------|-------|
| 加入<br>保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済  | 退職金制度 |
|                                   | 財形 その他( )                              | 未加入    | なし    |
| 企業<br>年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金                          | 確定給付年金 |       |
| 定年制 なし      再雇用制度 なし      勤務延長 なし |                                        |        |       |
| 入居可能住宅                            | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | [ ]    |       |
| 利用可能託児施設                          | なし                                     | [ ]    |       |
| 託児施設に関する特記事項                      |                                        |        |       |

## 6 会社の情報

|             |                                                      |                                       |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報        | 従業員数 1,394人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)    | 設立年 平成 9年<br>資本金 2億2,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容        | ・介護付有料老人ホーム・通所介護・介護予防通所介護<br>・短期入所生活介護・居宅介護支援事業所     |                                       |
| 会社の特長       | ・首都圏・中部圏を中心にデイサービス・ショートステイを運営しており、今後も介護施設を続々と開設予定です。 |                                       |
| 役職／代表者名     | 代表取締役<br>鷲見 好厚                                       | 法人番号 1180001046610                    |
| 就業規則        | フルタイム あり                                             | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし    |                                                      | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 あり | 介護休業取得実績 あり                                          | 看護休暇取得実績 あり                           |
| 外国人雇用実績     |                                                      |                                       |

求人に関する特記事項

★★★処遇改善手当UP★★★

\* 応募方法：事前に本社へご連絡下さい  
\* 応募書類：本社住所「シンシア採用係」宛にご送付下さい  
\* 面接日時：調整致します  
\* 面接会場：応募施設にて実施

- \* 社員登用制度（随時）あり
- \* 勤務日数・勤務時間に応じて有給休暇、各種保険、休憩時間は法定通り
- \* ひとり親子育て支援手当あり
- \* 障害児扶養特別養育手当あり
- \* 制服貸出・食事補助制度あり

◆◆◆◆◆  
施設見学随時受付中！！まずはお気軽にご相談下さい  
ブランクある方も大歓迎！！幅広い年代の職員が活躍し  
ＯＪＴの充実した職場環境で、安心してご勤務いただけます  
ご応募お待ちしております！！  
◆◆◆◆◆

## 7 選考等

|               |                                                                                                                                                 |                                  |                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 採用<br>人数      | 1人                                                                                                                                              | 募集<br>理由                         | [欠員補充]                        |
| 選考<br>方法      | 書類選考                                                                                                                                            | 面接（予定　1回）                        | 筆記試験      その他                 |
| 結果<br>通知      | 即決                                                                                                                                              | 書類選考結果通知<br><del>書類到着後一日以内</del> | 面接選考結果通知<br>面談後　7日以内      その他 |
| 通知<br>方法      | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                     | 郵送      電話      Eメール             | その他                           |
| 日時            | 随時 [ ]                                                                                                                                          |                                  |                               |
| 選考<br>場所      | 〒 337-0003<br>埼玉県さいたま市見沼区大字深作西谷859番地<br>シンシア大宮東デイスービス<br><br>J R 東大宮駅 から 車5分                                                                    |                                  |                               |
| 応募<br>書類<br>等 | ハロワーク紹介状    履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>給与明細書</del> [その他]                                                                                           |                                  |                               |
|               | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                                                           |                                  |                               |
|               | 郵送の送付場所<br>〒 464-0075<br>愛知県名古屋市千種区内山3-10-17<br>今池セントラルビル5階                                                                                     |                                  |                               |
|               | <div style="text-align: center;">             応募書類の返戻                  求人者の責任にて廃棄           </div>                                              |                                  |                               |
|               | [ 選考に関する特記事項 ]                                                                                                                                  |                                  |                               |
| 担当<br>者       | 経営管理本部    人事部<br><br>シンシア採用担当<br>電話番号    0120-866-968                  内線 (         )<br>FAX         052-732-6230<br>Eメール<br>g-saiyou@gri.co.jp |                                  |                               |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。