



求人番号

23010-13459441

事業所番号

2301-507218-1

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M21	Z88		

就業地住所

愛知県名古屋市中種区

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジントウカイコクリツダイガクキコウ ナゴヤダイガク ヒガシヤマチク 国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区
所在地	〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町 ホームページ www.nagoya-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (全学) (附属図書館フルタイム)
仕事内容	図書館間相互利用、参考調査、カウンター業務、その他図書館業務全般 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 事務補佐員 (全学) 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月17日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、令和8年3月31日を限度として年度毎に更新する可能性あり

就業場所	〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町 名古屋大学附属図書中央図書館 地下鉄名城線 名古屋大学駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 円滑なコミュニケーション能力がありチームワークを尊重でき、司書資格を有すること。大学図書館業務の経験と簡単な案内ができる程度の英語力を有することが望ましい。
必PC要スキル	パソコン操作 (Word, Excel, PowerPoint等) 及びメール操作ができること。
必要な免許・資格	司書 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 210,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	210,000円 ~ 210,000円
月平均労働日数 (21.0日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	月額は、年俸 ÷ 12ヶ月で換算表記
賃形態等	年俸制 2,520,000円 ~ 2,520,000円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区
------	---------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (休憩時間1時間含む, 週38時間45分勤務)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,058人 就業場所 10人 (うち女性 9人) (うちパート 6人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	教育研究		
会社の特長	大学事務の総括		
役員/代表者名	総長 杉山 直	法人番号 3180005006071	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

応募期限：令和6年6月7日(金)17時必着
ただし、応募があり次第順次選考を実施し、採用者が決まり次第、募集を終了します。
※履歴書(様式自由, 写真貼付のこと。Eメールアドレス要記載)を郵送してください。封筒に「附属図書館事務補佐員(全学)(契約職員)応募書類在中」と朱書きしてください。
※面接のための交通費は自己負担とします。
※提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
※一定年齢以上更新しない規定あり

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学附属図書館中央図書館 地下鉄 名城線 名古屋大学駅				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ ()				
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ				
郵送の送付場所	〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学附属図書館情報管理課総務・予算グループ				
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	附属図書館情報管理課総務・予算グループ アツタ 熱田 電話番号 052-789-3667 内線 () FAX Eメール				