

求人番号

23010-12765941

事業所番号

2301-621500-4

受付年月日

令和6年4月5日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | A60               | N13 |  | Z54 |  |
|      |                   |     |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 愛知県名古屋市中川区 | 059-01 |
|            |        |
|            |        |
|            | 産業分類   |
| 923        | 警備業    |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ セイアン

株式会社 S E I A N

所在地

〒466-0064

愛知県名古屋市昭和区鶴舞2丁目1番17号

鶴舞南ビル 4階

ホームページ

seian-nagoya.jp

2 仕事内容

職種

商業施設駐車場の出入口誘導員

仕事内容

＊アミューズメント（遊技）施設での店舗施設警備です。施設出入口にて、歩行者・自転車の通行者の安全を優先に、入退場する車両運転手の安全確認サポート、施設内の巡回、不審者等の警戒、防犯防火を目的とした主な業務になります。

＊初心者・男女問わず・年配の方でも、現場研修等の制度がしっかりしていますので安心して応募してください。

＊1ヶ月単位のシフト制で、天候に関係なく、決められた時間・場所で毎月安定した収入で働くことができます。

＊自宅から就労場所まで直行直帰ができます。

【ご応募される方は、ハローワークにて「紹介状」の交付を受けて面接にお越しください】変更範囲：変更なし「高齢者応援求人」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,027円～1,350円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,027円～1,350円

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・土日祝日出勤手当別途支給あり 500円/日

賃形態金等

時給円～円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 S E I A N |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 23時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 16時 00分 ～ 23時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）の休憩時間は120分〕                                                                          |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔新店オープン等、期間中6ヶ月につき月60時間、年間720時間を限度〕                    |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週3日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフトにて休日を提示〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                  |         |           |

5 その他の労働条件等

|        |                               |                    |                   |
|--------|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                | 退職金共済              | 退職金制度             |
|        | 財形 その他（ ）                     | 未加入                | なし                |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金          |                    |                   |
|        | 定年制 あり（一律 65歳）                | 再雇用制度 あり（上限 70歳まで） | 勤務延長 あり（上限 70歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）              |                    |                   |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                    |                   |

6 会社の情報

|          |                                                                                                   |                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 61人<br>就業場所 2人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 0人）                                                    | 設立年 平成23年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>愛知県内の「会社・遊技施設駐車場、工場等」にて警備・受付出入管理・巡回を行っている急成長の施設警備会社です。人・物・情報の管理、防犯防災まで細やかさで、お客様の財産を守ります！！ |                                   |
| 会社の特長    | 当社は、お客様のニーズを的確に理解し、適切なサービス・信頼・価値を提供することで、真に満足していただけるよう努力し、社員一人一人の働きに報いることにより個人の成長を大事にします。         |                                   |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>加藤 大介                                                                                    | 法人番号 2180001099970                |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                   |
|          | 職務給制度 なし                                                                                          | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                   |                                   |

求人に関する特記事項

※入社時警備員教育手当として3日間（20時間）¥20540支給します。  
※入社時制服等一式は貸与します。（規定あり）  
※現場へは直行直帰で、無料駐車場があるのでマイカー通勤ができます。  
就業場所、就業時間により自動車通勤のみ可能となる場合があります。（面接時に確認ください）  
※1か月単位にて決まった現場で、天候に関係なく安定した勤務ができます。  
※社会保険加入については法定通りです。  
※65才以上も同条件にて応募可能です。  
※他現場との掛け持ち勤務可能

7 選考等

|                |                                                                       |                         |                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 採用人数           | 2人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                     |                         |                              |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |                         |                              |
| 結果通知           | 即 決                                                                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1 日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 1 日以内<br>その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |                         |                              |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                 |                         |                              |
| 選考場所           | 〒 466-0064<br>愛知県名古屋市中区鶴舞 2 丁目 1 番 1 7 号<br>鶴舞南ビル 4 階<br>鶴舞駅 から 徒歩5分  |                         |                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 〕                 |                         |                              |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔 面接時に持参 〕                      |                         |                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                    |                         |                              |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |                         |                              |
| 担当者            | 採用担当<br>カネコ 金子<br>電話番号 0120-629-255 内線（ ）<br>FAX 052-882-6336<br>Eメール |                         |                              |