

求人番号

23010-12147541

事業所番号

2301-514450-7

1 求人事業所

事業所名

イー・バレイ カブシキガイシャ

イー・バレイ 株式会社

所在地

〒466-0059  
愛知県名古屋市中区福江2丁目9番33号 名古屋ビジネスインキュベータ白金

ホームページ <https://www.e-valley.co.jp>

2 仕事内容

職種

ITソフトウェア開発（未経験者・育成コース）

仕事内容

自動車部品、家電製品、IoT・ロボット開発における制御ソフト開発業務。顧客の要求分析・提案・マネジメント、システム開発などを担う業務。制御系システムの企画・設計・開発・評価業務。  
【使用言語】C/C++、C＃、Python、Java、VB、アセンブラ等  
【研修】  
弊社ではエンジニアを目指す未経験者等、社員の教育に力を入れています。技術研修では自社製品「e-NEIRO（教育キット）」を使用し、制御系の開発に必須のC言語での開発と仕事の進め方を身に付けて頂きます。その後、機器間での通信方法であるBLE通信や車載通信のCAN通信等、実際の業務に向けての研修を行います。  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員（育成コース）  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
29名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派23-010069

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒466-0059  
愛知県名古屋市中区福江2丁目9番33号 名古屋ビジネスインキュベータ白金  
JR・名鉄・地下鉄 金山総合駅 から 徒歩15分  
（変更の範囲）会社の定める場所  
受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙室あり

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
東海エリア

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
基本情報技術者

必要スキル

officeソフト（Excel等）、メール機能など  
※研修制度がございます。入社後からの習得でも構いませんので安心ください。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

189,840 円 ~ 241,920 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

189,840 円 ~ 241,920 円

月平均労働日数(21.0日)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代(c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項(d)

契約社員の月平均労働日数は21日（会社規定による）

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 360,000 円 ~ 360,000 円（前年度実績）

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

N13

Z54

A00

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

009-02  
009-99

産業分類

929 他に分類されない事業サー

求人票（フルタイム）

求人番号



23010-12147541

事業所番号



2301-514450-7 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                   |       |      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                             |       |      |
|              | (2) ~                                                             |       |      |
|              | (3) ~                                                             |       |      |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                       |       |      |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                   |       |      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 18時間                                                  |       |      |
|              | 36協定における特別条項 あり                                                   |       |      |
|              | 特別な事情・期間等                                                         |       |      |
|              | 繁忙期には、1ヶ月75時間まで延長できる。ただし、年6回・年間720時間を限度とする。                       |       |      |
| 休憩時間         | 60分                                                               | 年間休日数 | 123日 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始・夏季・GW長期休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|             |                      |          |         |
|-------------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|             | 財形 その他（業務災害保険）       | 未加入      | なし      |
| 企業年金        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|             | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅      |                      |          |         |
| 利用可能託児施設 なし | 託児施設に関する特記事項         |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 119人                                                                                  | 設立年 平成12年          |
|          | 就業場所 63人                                                                                   | 資本金 1,500万円        |
|          | (うち女性 16人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 4人)                                                                                 |                    |
| 事業内容     | ■機械設計・組込制御・電子回路設計・ITソフト開発による技術支援事業 ■自社製品開発事業 ■次世代ロボット研究開発事業                                |                    |
| 会社の特長    | 確かな技術力でお客様の開発プロジェクトを支援する一方で、自社開発環境を整え次世代ロボットや自社製品の開発まで多岐にわたる事業を展開。★仕事と家庭の両立：えるぼし認定（星3つ）取得★ |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 池田 徹弘                                                                                | 法人番号 6180001048767 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                                                   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

※契約は3か月ごとの更新  
※更新上限の有無：有（通算契約期間1年まで）  
※正社員転換制度あり（3か月更新毎に正社員転換の面談）  
※契約期間中も賞与あり 年2回（正社員転換後は正社員基準に準ずる）  
\*遠方の方（U I J ターン）歓迎！  
・住宅補助手当制度有（毎月）扶養無3万円／扶養有5万円  
・支度金制度【例】大阪出身・扶養無の方の場合17万円支給（条件により異なります。金額の詳細はお問い合わせください。）  
\*業務災害総合保険：日常生活・休暇中の場合でもケガによる通院・入院、疾病による入院の費用を補償（限度有）  
\*マイカー通勤可：社内規程あり  
\*1時間単位の時間有給取得可  
\*ワークライフバランス推進企業  
・有給休暇：年平均取得日数／12日  
・月平均残業時間：18時間  
・育児取得率100%（2023年度実績）  
⇒えるぼし認定（星3つ）、くるみん、名古屋市女性活躍推進、あいち女性輝きカンパニー等、認証を取得  
「働き方改革関連認定企業」

7 選考等

|                      |                                                                                               |            |             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数                 | 2人                                                                                            | 募集増員理由     |             |
| 選考方法                 | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 2回）  | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                             | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時                   | 随時                                                                                            |            |             |
| 選考場所                 | 〒466-0059 愛知県名古屋市昭和区福江2丁目9番33号 名古屋ビジネスインキュベータ白金<br>JR・名鉄・地下鉄 金山総合駅 から 徒歩15分                   |            |             |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                             |            |             |
|                      | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                      |            |             |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒466-0059 愛知県名古屋市昭和区福江2丁目9番33号 名古屋ビジネスインキュベータ白金                                    |            |             |
|                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |            |             |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査実施 |                                                                                               |            |             |
| 担当者                  | 人材開発部<br>アサノ 浅野<br>電話番号 052-308-6851 内線（ ）<br>FAX 052-884-2022<br>Eメール recruit@e-valley.co.jp |            |             |