

求人番号

23010-10968441

事業所番号

2301-517118-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リヴデザイン 株式会社 Liv. Design
所在地	〒 465-0045 愛知県名古屋市中東区姫若町 3-2 ホームページ www.liv-design.jp

2 仕事内容

職種	店舗事務スタッフ【札幌】	
仕事内容	◆業務内容 既契約のお客様へのサポート業務、電話対応 店舗内での接客や社員のサポート業務 ・お客様からの問合せ対応 （契約内容変更、保険金請求など） ・お客様への電話案内 （入金のお願い、更新案内など） ・来店者対応 ・備品等の管理、書類等の整理 など 「変更範囲：変更なし」	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） —	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件 []	

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道札幌市西区

職業分類

040-01
048-07

産業分類

674	保険媒介代理業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	960 円 ~ 1,160 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	960 円 ~ 1,160 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	★交通費 ※当社規定による
	時給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 1,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

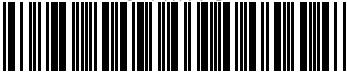
求人票（パートタイム）

求人番号



23010-10968441

事業所番号



2301-517118-8 (2/2)

事業所名	株式会社 Liv. Design
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 [*就労日相談可能 *休憩時間は、就業時間に応じて法定通り]		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []	
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフトによる ※要相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,070人 就業場所 13人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成15年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 生命保険の募集、損害保険の募集 新規プロジェクト開発、顧客管理サポート業務	
会社の特長	保険代理店事業では合理的で質の高いサービスを提供し、その他コールセンター事業の業務も拡大しています。	
役職／代表者名	代表取締役 三浦 一之	法人番号 5180001106897
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

*労働条件により、有給休暇付与日数・各種加入保険は法令通り
*マイカー通勤者：駐車場は自己確保・自己負担

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 063-0812 北海道札幌市西区琴似二条3-1-3 テーオービル 1F JR琴似駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 写真貼付 [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 *応募者の希望場所での面接も可能]		
担当者	チーフ ヤナギダ 柳田 電話番号 0120-067-806 内線 () FAX 011-612-0012 Eメール yanagida@hokenminnaoshi.jp	