

求人番号

23010-10073541

事業所番号

2301-507218-1

受付年月日

令和6年3月15日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		M21	Z77	

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市中種区	033-01

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジントウカイコクリツダイガクキコウ ナゴヤダイガク ヒガシヤマチク 国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区
所在地	〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町 ホームページ www.nagoya-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員（部局）（施設統括部資産課第一係）	
仕事内容	【雇入れ直後】 1）不動産（土地・建物）の借入・貸付に関する業務（申請・契約書類承認手続き、貸付料等の納入依頼書の発行・送付、貸付料等の入金確認等） 2）収入・支出に関する伝票作成業務（財務会計システムを用いた伝票作成等） 3）資産課管理施設の管理運営補助業務（予約受付、鍵の貸出等） 4）その他電話、メール及び来客に対する取り次ぎ等庶務業務※事務系業務未経験者も歓迎（必要なPCスキルの基本的なパソコン操作ができ、意欲的に取り組めれば問題なく未経験者でも遂行できる業務レベルです。システムの使用方法等はマニュアルが整備されており、事前にレクチャーを受けた上で業務に取り組んでいただきます。わからないことがあれば丁寧に質問回答・レクチャー等対応いたします。）【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月16日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、雇用開始から3年を限度として年度毎に更新する可能性あり	

就業場所	〒464-8601 【雇入れ直後】 愛知県名古屋市中種区不老町 東海国立大学機構施設統括部資産課資産第一係 【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所 地下鉄名城線 名古屋大学駅 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可 勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 協調性に富み、他の職員と円滑にコミュニケーションを図り、関係部署との連絡・調整等について、前向きに取り組んで業務ができること。言語においては、日本語に精通していること。		
必要スキル	パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, PDF, E-mail等）ができること。		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,170 円 ～ 1,170 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,170 円 ～ 1,170 円
	手当	円 ～ 円
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
賃金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	（d）
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり）
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区

求人票（パートタイム）

求人番号

23010-10073541

事業所番号

2301-507218-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12月29日から翌年1月3日）

リフレッシュ休暇 忌引休暇等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,058人

就業場所 10人

(うち女性 4人)

(うちパート 5人)

設立年 昭和22年

資本金

労働組合 あり

事業内容

教育研究

会社の特長

大学事務の総括

役職／代表者名

総長 杉山 直

法人番号 3180005006071

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 30日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 5月中旬以降面接実施予定

選考場所

〒464-8601

愛知県名古屋市中千種区不老町

東海国立大学機構施設統括部施設企画課総務係（東山キャンパス）

地下鉄 名城線 名古屋大学駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ~~ その他 類型該当性の自己申告書

送付方法 ~~Eﾏｰﾙ~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒464-8601

愛知県名古屋市中千種区不老町

東海国立大学機構施設統括部施設企画課総務係（東山キャンパス）

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募期限令和6年5月7日（火）17時必着

担当者

施設統括部施設企画課総務係、係長

ハットリ コウイチ

服部 光一

電話番号 052-789-2115

FAX 052-789-2120

Eメール s-sou@t.thers.ac.jp

内線（ ）